

**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR
DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI DOLJEȘTI, PENTRU UNITĂȚILE DE CULT
APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA**

Capitolul I – Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Doljești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **culte recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează, în mod autonom, potrivit propriilor statute sau coduri canonice și funcționează în baza prevederilor constituționale și a Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) **unitate de cult** – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art.14 din Legea nr.489/2006;

c) **lăcaș de cult** - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

d) **protocol de finanțare** - protocol încheiat între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară;

e) **sprijin financiar** - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;

f) **beneficiar** - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

g) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

h) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

i) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

j) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

DOMENIU DE APLICARE

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Doljești, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza comunei Doljești.

Art.4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale centrelor de cult;

PREVEDERI BUGETARE

Art.5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Doljești, stabilită potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II – Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Doljești

Art.6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, aflate pe raza comunei Doljești, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) selecția și evaluarea cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

Art.7. Documentația va fi întocmită într-un singur exemplar, în limba română.

Art.8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art.9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Doljești se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip – anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Doljești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România);
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române/Bisericii Romano-Catolice, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- e) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- f) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- g) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- h) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- i) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- j) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip – anexa 2;
- k) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale pentru care se solicită sprijin financiar;
- l) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art.10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III – Condiții de eligibilitate

Art.11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectelor.

Art.12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) solicitanții au conturile blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul local.

Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art.13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va realiza de către Comisia de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, din cadrul Consiliului local al comunei Doljești. Din partea executivului, se vor numi 3 persoane, prin dispoziția primarului, două cu drept de vot în cadrul procedurii de evaluare și selecționare a cererilor de sprijin financiar, iar o persoană fără drept de vot, va asigura secretariatul comisiei.

Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar

Art.14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aflate pe raza comunei Doljești, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară. Modelul protocolului-cadru este prevăzut în anexa 4 la prezentul regulament.

Art.15. Protocolul de sprijin financiar se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Doljești.

Art.16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Doljești www.primaria-doljesti.ro și prin corespondență scrisă.

Capitolul VI – Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Art.17. Modul de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România se supune controlului de audit public intern și Compartimentului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Doljești. Curtea de conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art.18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către unitățile de cult care au solicitat sprijin financiar, atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Doljești se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar- contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul comunei Doljești sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 15 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.

Art.20. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedentă acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Art.21. Sumele alocate ca sprijin financiar conform art.4 din regulament vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult.

Art.22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Doljești

Art.24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aflate pe raza comunei Doljești, acordate începând cu anul 2019.

Art.26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Doljești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

Anexa 2 – declarație pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;

Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Doljești;

Anexa 4 – protocol de finanțare.

**PRIMAR,
IOSIF ȘOICAN**

