

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DOLJEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ, ALES  
LA DATA DE 5 IUNIE 2016**

**Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Doljești** este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin O.G. nr. 35/2002, cu modificări și completări, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament este adaptat specificului unității administrativ-teritoriale – comuna Doljești - respectă principiile autonomiei locale, administrativă și financiară în condițiile legii, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor comunei Doljești în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, principii în deplină concordanță cu prevederile art. 1 din Constituția României, ce nu pot aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Regulamentul evidențiază însemnătatea activității Consiliului Local al comunei Doljești - autoritate deliberativă - în strânsă legătură cu activitățile autorității executive a comunei Doljești, Primarul comunei Doljești.

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Consiliul Local al comunei Doljești este autoritatea administrației publice locale care rezolvă treburile publice pe raza de responsabilitate a comunei Doljești.

**Art.2** În prezent, numărul membrilor Consiliului Local al comunei Doljești este de 15, aleși conform legii pe listele partidelor și alianțelor politice, la data de 05.06.2016.

**Art.3** Raporturile dintre autoritatea deliberativă a comunei Doljești și Consiliul Județean Neamț - autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean, se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

**Art.4** Comuna Doljești, în limita competenței Consiliului local al comunei Doljești și în limita competenței Primarului, are dreptul să coopereze și să se asocieze în condițiile legii, cu două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, din țară sau din străinătate, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

**Art. 5** Comuna Doljești, poate încheia cu o altă unitate administrativ-teritorială un acord și poate participa, inclusiv prin alocarea de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, aprobate prin hotărârile consiliilor locale implicate.

**Art. 6 (1)** Comuna Doljești, ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Este subiect juridic

de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

**(2)** Comuna Doljești este titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care aceasta este parte, precum și din raporturile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

**(3)** În justiție, comuna Doljești este reprezentată de primar. Pentru apărarea intereselor unității administrativ-teritoriale, primarul stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume personal.

**(4)** Primarul poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale - comuna Doljești, precum și ale autorității administrației publice locale respective, în justiție.

**Art. 7** Consiliul Local al comunei Doljești are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

**Art. 8** Atribuțiile principale ale Consiliului Local al comunei Doljești sunt stabilite prin Legea administrației publice locale. Consiliul local exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

**Art. 9** Sediul Consiliului Local al comunei Doljești este în sat Doljești, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.44, comuna Doljești, jud.Neamț.

## **CAPITOLUL II CONSTITUIREA CONSILIUL LOCAL**

**Art. 10 (1)** Consiliul Local este compus din consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

**(2)** Numărul membrilor Consiliului local al comunei Doljești, se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației după domiciliu raportate de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs, așa cum se prevede în art. 29 alin. (1) din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare*. Consiliul local al comunei Doljești este compus din 15 consilieri locali.

**Art. 11 (1)** Constituirea Consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din *Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare*.

**(2)** Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect.

**(3)** La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art. 12 (1)** Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

**(2)** Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte

situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

**(3)** Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

**(4)** Înainte de emiterea ordinului, prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

**(5)** Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante, care vor avea loc în cel mult 30 de zile de la emiterea ordinului, la care vor participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

**Art. 13 (1)** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

**(2)** După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

**(3)** Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții, numai dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

**Art. 14 (1)** La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

**(3)** Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în *Hotărârea nr. 1*.

**(4)** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

**Art. 15 (1)** Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal.

**(2)** Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, pentru validare, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

**(3)** Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(5) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în *Hotărârea nr. 2* care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**Art. 16 (1)** – Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața Consiliului local jurământul în limba română care va avea următorul conținut: „**Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Doljesti. Așa să-mi ajute Dumnezeu,**”.

(2) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(3) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(4) După depunerea jurământului, Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin *Hotărârea nr. 3*, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

### **CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **Secțiunea 1 PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Art. 17 (1)** După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni consecutiv.

(2) Consilierul local ales în funcția de președinte de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului local.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în *Hotărârea nr. 4*.

(5) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice.

**Art. 18 (1)** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul - verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, în prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## **Secțiunea a 2-a**

### **ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

**Art. 19** Consiliul Local al comunei Doljești alege din rândul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face cu votul majorității consilierilor locali în funcție, prin vot secret.

**Art. 20 (1)** Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

**(2)** Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi la alegere una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților, vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul DA în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități la alegerea consiliului local.

**Art. 21 (1)** Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

**(2)** În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la pct. 1, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**(3)** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art. 22 (1)** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în *Hotărârea nr. 5* a consiliului local.

**(2)** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**(3)** Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorului de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

**Art. 23 (1)** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

**(2)** Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor.

**(3)** Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**(4)** Pe durata mandatului viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

**Art. 24** Calitatea de viceprimar încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului ca urmare a pierderii calității de membru al partidului politic sau a organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales.

## **Secțiunea a 3-a**

### **COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 25** După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

**Art. 26** Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specificul activității comunei Doljești.

**Art. 27** Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art. 28 (1)** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

**(2)** Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

**(3)** Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

**(4)** Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art. 29 (1)** Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.

**(2)** Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

**(3)** În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art. 30** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 31 (1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre analiză;
- c) întocmesc avize/rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, le avizează sau le resping, aduc amendamente, dacă este cazul și le prezintă consiliului local;

**(2)** Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite în prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 32 (1)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu rapoartele și avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

**(2)** Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

**Art. 33 (1)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapoartelor, avizelor și a proceselor – verbale.

**(2)** Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în prezentul regulament sau stabilite de către comisie sau de către președinte.

**Art. 34 (1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

**(2)** Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(3)** Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

**(4)** În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele nemotivate depășesc 2 ședințe de bază consecutive, președintele comisiei poate sesiza Consiliul Local pentru a i se aplica sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**(5)** Absența de la ședință se consideră motivată numai dacă face dovada că este bolnav, este plecat în delegație, în concediu de odihnă sau din cauza unor evenimente de forță majoră care l-au împiedicat să fie prezent.

**Art. 35 (1)** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor ordinare ale consiliului, de regulă în ultima vineri din fiecare lună, orele 11.00.

**(2)** Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a altor probleme, președintele comisiei va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

**(3)** Consilierul desemnat potrivit alin. (2), va redacta raportul/avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

**(4)** Rapoartele/avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

**(5)** Raportul/avizul întocmit potrivit alin. (3) și (4) se prezintă secretarului comunei Dochia.

**Art. 36 (1)** Votul în comisii este, de regulă deschis.

**(2)** În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 37** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

**Art. 38 (1)** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare sau comisii mixte la propunerea consilierilor sau a primarului.

**(2)** Componența nominală a comisiilor prevăzută la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

**(3)** Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

**(4)** Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 39** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin *Hotărârea nr. 6* a consiliului local.

## **CAPITOLUL IV PRIMARUL COMUNEI DOLJEȘTI**

**Art. 40 (1)** Validarea alegerii primarului comunei Doljești se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a Judecătoriei Roman de către un judecător desemnat de președintele judecătoriei după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (4) din Legea nr. 215/2001.

**Art. 41 (1)** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primarul comunei Doljești, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătoriei, prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

**(2)** În cazul în care primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, cererea de validare în funcția de primar va fi însoțită de opțiunea scrisă că a renunțat la funcția de consilier. Această situație va fi adusa la cunoștința consilierilor.

**(3)** După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la art. 34 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale și art. 8 alin. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanța nr. 35 din 30 ianuarie 2002 a Guvernului României, aprobată prin Legea nr. 673/2002, folosindu-se procedura stabilită în acest text.

**(4)** Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

**(5)** Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

**Art. 42 (1)** După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului și i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

**(2)** Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

**(3)** Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

**Art. 43** Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

**Art. 44** Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative, primarul beneficiază de un aparat de specialitate pe care îl conduce.

**Art. 45** În relația cu Consiliul Local, Primarul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) prezintă Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei;
- b) prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informări;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei și le supune aprobării consiliului local.

**Art. 46** Pe durata mandatului primarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.



**Art. 47 (1)** Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

**(2)** Calitatea de primar încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- h) deces.

## **CAPITOLUL V SECRETARUL COMUNEI DOLJEȘTI**

**Art. 48 (1)** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarul comunei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) asigură îndeplinirea procedurii de convocare a consiliului local, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție; comunică **ordinea de zi în scris**;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, prin aparatul de specialitate;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile deschise și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor pe comisii, înainte de fiecare ședință, procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează dispozițiilor art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri. Această prevedere o aduce la cunoștința consilierilor la începutul fiecărei ședințe;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

**(2)** Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local, precum și :

a) aduce la cunoștință publică rapoartele anuale de activitate ale consilierilor, viceprimarului și comisiilor de specialitate.

b) ține registrul de interese și comunică al doilea exemplar al declarației de interese la Instituția Prefectului.

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între aceștia și Prefect.

d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local.

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile instituțiilor publice și persoanelor interesate a actelor, în condițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

**(3)** Secretarul comunei Doljești își îndeplinește atribuțiile cu sprijinul „Aparatului de specialitate al primarului” și Compartimentul „Aparatul Permanent”.

## **CAPITOLUL VI APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 49 (1)** Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea unor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă pe care va fi încadrată, prin hotărâre, o persoană cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

**(2)** Funcția va fi stabilită prin hotărâre a consiliului local iar selecționarea persoanelor se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

**(3)** Persoana încadrată în aparatul permanent al consiliului local își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei Doljești și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale, îndeplinind și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului.

**(4)** Persoana încadrată în aparatul permanent al consiliului local urmează a-și desfășura activitatea pe baza contractului de muncă.

**Art. 50 (1)** Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată în aparatul permanent al consiliului local dacă aceasta are pregătire profesională corespunzătoare sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

**(2)** În situația prevăzută la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

## **CAPITOLUL VII INSTITUTIILE PUBLICE SI SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL ȘI APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

**Art. 51 (1)** Consiliul local poate înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor locale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face de conducătorii acestora, în condițiile legii.

**Art. 52 (1)** Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local.

(2) Consiliul local exercită în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VIII FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **Secțiunea 1**

#### **Desfășurarea ședințelor**

**Art. 53 (1)** Ședințele Consiliului local sunt publice.

(2) La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate invitate de primar.

**Art. 54 (1)** Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință trimise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass - media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, viceprimarului, secretarului sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente care nu pot fi amânate până la ședința următoare și cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort și al comisiei de specialitate.

**Art. 55 (1)** Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi cu menținerea titlului și a inițiatorului numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate.

(2) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit Comisiilor de specialitate, după ce a fost întocmit raportul compartimentelor de resort, în vederea întocmirii raportului și avizării proiectului de hotărâre.

(3) Nominalizarea comisiilor de specialitate și compartimentelor de resort cărora li se transmit proiectele de hotărâri spre analiză, se face prin grija primarului și secretarului comunei Doljești.

**Art. 56 (1)** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului. Ședințele ordinare se vor desfășura, de regulă, în ultima joi din fiecare lună, la ora 16,00 în sala de ședință a consiliului local a Primăriei comunei Doljești.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

- (3)** Convocarea consiliului local se face în scris, pe adresa de e-mail sau prin mesaje SMS, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.
- (4)** În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Doljești, convocarea consiliului local se poate face de îndată.
- (5)** În invitația la ședință
- Art. 57 (1)** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.
- (2)** Absența de la ședință se consideră motivată numai dacă se face dovada că este bolnav, este plecat în delegație, în concediu de odihnă sau din cauza unor evenimente de forță majoră care l-au împiedicat să fie prezent.
- (3)** Consilierul local care absentează nemotivat la mai mult de 3 ședințe consecutive, va fi sancționat conform Statutului aleșilor locali, respectiv îi încetează de drept calitatea de consilier local.
- (4)** Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.
- Art. 58 (1)** Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.
- (2)** După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.
- (3)** Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.
- (4)** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.
- Art. 59 (1)** - Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (2)** Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.
- Art. 60** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.
- Art. 61** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- Art. 62** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare. În situația în care persoane aflate în sală perturbă desfășurarea lucrărilor de consiliu local prin gesturi sau cuvinte, președintele de ședință va proceda la avertizarea persoanei respective. În situația în care persoana în cauză va continua să perturbe solemnitatea ședinței și desfășurarea lucrărilor, acesta va fi evacuat.

## ***Secțiunea a 2-a***

### **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 63 (1)** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului sau cetățenilor.

**(2)** Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunerea de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**(3)** Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului care este elaborat în termen de 30 zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate al consiliului.

**(4)** Dacă rapoartele prevăzute la alin. (3) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**(5)** Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiat de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Doljești.

**(6)** Inițiatorii depun la Secretarul comunei Doljești, forma propusă pentru proiectul de hotărâre, acesta fiind afișat spre informare publică.

**(7)** Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei Doljești. Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Doljești.

**(8)** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei Doljești, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local al comunei Doljești.

**(9)** Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

## ***Secțiunea a 3-a***

### **TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

**Art. 64** Informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale, constituie principiul de bază al transparenței decizionale.

**Art. 65 (1)** Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local sau pe site-ul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședințelor publice, precum și ordinea de zi.

**(2)** Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

**(3)** Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

**(4)** Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

**Art. 66 (1)** Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului local.

**(2)** Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele mai sus menționate, au valoare de recomandare.

**Art. 67 (1)** Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice în cauză și publicată în site-ul propriu.

**(2)** Atunci când se consideră necesar, ședințele publice ale consiliului local pot fi înregistrate. Înregistrările ședințelor publice, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 68 (1)** Consiliul local ia la cunoștință și face public prin grija secretarului, Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații de interes public, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

**(2)** Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații va fi întocmit prin grija secretarului de către Compartimentele de specialitate care răspund de aceste activități, urmând a fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**Art. 69** În cazul reglementării unei situații care nu suportă amânare, cu totul excepțională, care impune adoptarea de soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență, fara transparență decizională.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **PROCEDURA DE VOT**

**Art. 70 (1)** - Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

**(2)** Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

**(3)** Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 71** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” „contra” sau „abținere”, Secretarul comunei Doljesti va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru”, „contra” sau „abținere”, în funcție de opțiunea sa.

**Art. 72 (1)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

**(2)** Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

**(3)** Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**Art. 73 (1)** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

**(2)** Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

**(3)** Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 74 (1)** Pentru numărarea buletinelor de vot secret, precum și stabilirea rezultatului votului, Consiliul local stabilește dintre consilieri, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de numărarea voturilor, alcătuită din 3 consilieri.

**(2)** Comisia își va alege președintele și secretarul.

**(3)** Rezultatul votului se va comunica imediat după numărarea buletinelor de vot în cadrul aceleiași ședințe.

**Art. 75** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat în cadrul votului deschis, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 76** Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art. 77 (1)** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

**(2)** În situațiile prevăzute la alin. (1) consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

## **CAPITOLUL IX ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**Art. 78 (1)** Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei Doljești precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

**(2)** Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

**(3)** Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 79** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 80** În vederea îndeplinirii mandatului consilierilor, la cererea acestora, li se vor pune la dispoziție informațiile solicitate, în cel mult 10 zile, prin grija primarului, secretarului și aparatului de specialitate al primarului.

**(2)** Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 81** Informarea consilierilor despre stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate, se face anual, prin raportul prezentat de către primar, în ședință de consiliu și periodic, la cerere, prin:

a) liberul acces al fiecărui consilier la documentele arhivate ori aflate la compartimentele de specialitate;

b) interpelările și răspunsurile date de executiv în ședințele comisiilor de specialitate și în ședințele consiliului local.

**Art. 82 (1)** Consiliul local al comunei Doljești va solicita să i se prezinte anual, sau ori de câte ori este necesar, rapoarte, după cum urmează:

a) un raport asupra situației bunurilor aparținând domeniului public și privat;

b) un raport asupra lucrărilor de construcții și reparații de interes public ce s-au executat pe teritoriul comunei Doljești;

c) un raport privind stadiul încasărilor impozitelor și taxelor locale și speciale de la contribuabili;

d) un raport privind legalitatea actelor administrative ale celor două autorități ale administrației publice locale;

e) un raport privind starea economică și socială a comunei;

f) un raport privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei.

**(2)** Rapoartele de mai sus, vor fi prezentate de către primar.

**Art. 83 (1)** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Semestrial, consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL X DIPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

### **Secțiunea 1**

**Art. 84** După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

**Art. 85 (1)** Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

**(2)** Indemnizația se primește de fiecare consilier, pentru prezența sa la o ședință ordinară și pentru o ședință de comisii de specialitate pe lună și este în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului. Plata indemnizațiilor astfel stabilite se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

**(3)** Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și o ședință de comisii de specialitate pe lună.

**(4)** Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului.

**Art. 86** Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art. 87** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 88** Aleșii locali sunt obligați, ca în exercitarea mandatului să organizeze cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliu local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**Art. 89 (1)** Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)** Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) impibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de liberate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h<sup>1</sup>) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces;

### **Secțiunea a 2-a Sancțiuni**



**Art. 90 (1)** Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii Statutului aleșilor locali.

**(2)** Sancțiunile care se pot aplica unui consilier local sunt:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședințe
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate.
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe

**(3)** Sancțiunile prevăzute la aliniatul 2 literele „a-d”, din prezentul articol, se aplică de către președintele de ședință iar cele de la articolele „e-f” de către consiliul local, prin hotărâre, cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție. Pe perioada aplicării sancțiunii consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 91 (1)** Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrarea;
- b) avertismentul;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la lit. a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului, adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d) prin hotărâre a consiliului adoptată cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

**(3)** Aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor din comuna Doljești.

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 92 (1)** În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității din comuna Doljești.

**(2)** În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

**Art. 93** Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Doljești.

**Art. 94** Consilierii pot interveni în desfășurarea activității oricărui domeniu al vieții materiale și spirituale în comuna Doljești, în limitele legii.

**Art. 95** Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local sau, după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art. 96** Adoptarea și modificarea prezentului Regulament se poate face pe baza *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale prevăzut de O.G. nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare*, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.