

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
DOLJEȘTI

617160 - DOLJEȘTI, Tel/fax 0233/780.514, 0233/780756; 0233/780757
adresa de internet: www.primariadoljesti.ro; e-mail: primcomdoljesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA

Nr.14 din 27 ianuarie 2016

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2015 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Doljești, județul Neamț întrunit în ședința ordinară din data de 27.01.2016;

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Doljești nr. 710 din 25.01.2016;
- raportul de specialitate nr.709 din 25.01.2016 întocmit de compartimentul registru agricol, cadastru, fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doljești;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local ;
- prevederile Ordonanței nr. 28 din 27 august 2008 (*actualizata*) privind registrul agricol;
- prevederile H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de compartimentul de specialitate;
- prevederile H.C.L. nr. 39 din 29 iunie 2015 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014 și a stabilirii măsurilor pentru înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019;

În temeiul art.36, alin.2, lit. a, art.45 – 48 și art.115, lit. b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2015 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului registru agricol, cadastru, fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doljești, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Doljești prin Compartimentul registru agricol, cadastru, fond funciar - funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 –Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se va comunica primarului comunei Doljești , Instituției Prefectului - Județul Neamț în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, cât și celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CADAR EMIL**



**Aviz de legalitate,
Secretar, COJOCARU MIHAELA**

Red./Proc.: CM/CM
Ex. 3; Ds. C. 4.

Notă: 1. Consilieri prezenți 15 din totalul de 15 consilieri ce formează consiliul local.
2. Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 15 voturi pentru.



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol
2015-2019

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	FARAOANU MONICA MIHAI OTILIA -IONELA
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:	permanent	FARAOANU MONICA MIHAI OTILIA -IONELA



	a) Administrării impozitelor și taxelor; b) Amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării lucrărilor de construcții:		
3.	Secretarul localității și auditorul intern verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	semestrial	Secretarul comunei Doljești
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.	permanent	FARAOANU MONICA MIHAI OTILIA -IONELA
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	FARAOANU MONICA MIHAI OTILIA -IONELA
6.	Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declaraarea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul comunei Doljești