

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI D O L J E Ș T I**  
**617160 - DOLJEȘTI, Tel/fax 0233/780.514, 0233/780756; 0233/780757**  
**adresa de internet: www.primariadoljesti.ro; e-mail: primcomdoljesti@yahoo.com**

**HOTĂRÂREA**  
**Nr.8 din 29 ianuarie 2021**  
**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol**  
**pentru semestrul II al anului 2020**

Consiliul Local al comunei Doljești, județul Neamț întrunit în ședința ordinară din data de 29 ianuarie 2021;

Având în vedere :

- referatul de aprobare a primarului comunei Doljești, înregistrată sub nr. 348 din 15.01.2021;
- raportul de specialitate nr. 349 din 15.01.2021, întocmit de compartimentul registru agricol, cadastru, fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doljești;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Doljești;
- prevederile Ordonanței nr. 28 din 27 august 2008 (\*actualizata\*) privind registrul agricol;
- prevederile H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2020, în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului registru agricol, cadastru, fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doljești, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Doljești prin Compartimentul registru agricol, cadastru, fond funciar - funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

**Art.3** –Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se va comunica primarului comunei Doljești , Instituției Prefectului - Județul Neamț în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, cât și celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**ȘOICAN IOSIF**

**Aviz de legalitate,**  
**Secretar General al Comunei,**  
**CEZAR MIHAELA**

**Notă: 1. Consilieri prezenți: \_14\_ consilieri din cei 15 ce formează consiliul local.**  
**2. Prezenta hotărâre a fost aprobată cu \_14\_ voturi pentru.**

## **ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL - SEMESTRUL II AL ANULUI 2020**

Compartimentul „Registrul Agricol” face parte din aparatul de specialitate al Primarului comunei DOLJEȘTI și funcționează în subordinea directă a Secretarului general al UAT, care coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

### **I.COMPOZIȚIA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de doi funcționari publici în funcții de execuție:

- Inspector Superior – MIHAI OTILIA-IONELA și
- Referent Superior – FARAOANU MONICA

### **II.CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/1382/27/1642/14297/746/20/2020 din 13 aprilie 2020, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- LEGEA nr. 145 din 21.10.2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului;
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

### **III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

- Completează și ține la zi registrul agricol în format electronic, în conformitate cu prevederile legale;
- Eliberează atestate de producător și carnete de comercializare;
- Eliberează adeverințe ce conțin date ce rezultă din înscrierile în registrul agricol;
- Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la înscrierea

de date în registrul agricol;

- Duc la îndeplinire prevederile legale din domeniul agriculturii, referitor la subvențiile agricole;
- Țin evidența terenurilor înscrise în titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar și eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;
- Transmite cu acordul primarului date din registrul agricol diferitelor instituții, la solicitarea acestora;
- Răspunde în termen legal la sesizările cetățenilor, care se referă la datele înscrise în registrul agricol;
- Prezintă rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar și consiliul local;
- Intocmește centralizatoare cu date ce rezultă din registrul agricol și înaintează Direcției Județene de Statistică și Direcției Agricole rapoartele statistice în materie;
- Intocmește documentația necesară ce se pune în anexă la ofertele de vânzare ale terenurilor din extravilan, conform Legii 17/2014;
- Execută și alte atribuții în afară de cele prevăzute în fișa postului, trasate de primarul comunei;

#### **IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI 2020**

Registrul agricol constituie

-document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului; - sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

-eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;

- bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții;

-toate datele din registrul agricol au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați.

Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

**Trimestrial**, în ședința consiliul local, **prin grija primarului**, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Incepând cu data de 01 ianuarie 2020, în baza HCL nr. 37 din 29 mai 2020, registrul agricol se ține exclusiv în format electronic.

**1. Registrul agricol al comunei Doljești, este constituit dintr-un număr total de 4392 poziții de rol, clasificate pe tipuri de registru, după cum urmează:**

**a) Tipul I - Persoane fizice cu domiciliul în localitate - 3319 poziții de rol, structurate pe sate, astfel:**

-Doljești	754 poziții;
-Rotunda	714 poziții;
-Buruiești	1541 poziții;
-Buhonca	310 poziții.

**b) Tipul II -Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate, care figurează cu bunuri pe raza comunei Doljești –1034 poziții de rol;**

**c) Tipul III -Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate - 25 poziții de rol;**

**d) Tipul IV -Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate -14 poziții de rol.**

Până la sfârșitul semestrului II al anului 2020 au fost introduse în programul electronic toate cele 4392 poziții de rol, astfel:

- La registrul agricol **tipul I** s-au deschis poziții de rol și au fost introduse date pentru toate cele 3319 poziții, dar pentru circa 40 % din acestea au fost introduse date partial.
- La tipul II** s-au înscris datele în procent de 100 % pentru toate cele 1034 poziții de rol existente;
- La tipul III** s-au înscris datele în proporție de 100 % pentru toate cele 25 poziții de rol;
- La tipul IV** s-au înscris de asemenea datele în proporție de 100 % pentru toate cele 14 poziții de rol existente.

În cadrul UAT Doljești a fost inventariată o suprafață totală de **3470,5912 ha**, fiind emise un număr total de 2396 titluri de proprietate.

Comuna Doljești are în subordine patru localități, cu un total de 7473 locuitori și 2487 gospodării.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol s-a făcut semestrial, în ședința consiliului local, după cum este stipulat și în Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

În semestrul II al anului 2020, s-a înregistrat o creștere a datelor introduse în programul electronic, astfel, față de finele semestrului I al anului 2020, când erau introduse date pentru 3522 poziții de rol, în prezent sunt înregistrate date pentru 4392 poziții de rol.

**PRIMAR,  
LUNGU ALBERT**

**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA DOLJEȘTI**

**Nr. 348 din 15.01.2021**

**REFERAT DE APROBARE  
PRIVIND ÎNSCRIEREA DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL  
AFERENT SEMESTRULUI II AL ANULUI 2020**

Având în vedere prevederile H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și raportat la prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, luând în considerare art.8 alin.4 care prevede că „ Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;

- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

(2) Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

(3) Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- f) alte situații decât cele prevăzute la lit. a)-e) și care au la bază informații cuprinse în registrul agricol.

(4) Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj etc.

(5) Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

- a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);
- b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

(6) Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Față de considerentele enunțate mai sus am inițiat proiectul de hotărâre cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

**PRIMAR,  
LUNGU ALBERT**

**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA DOLJEȘTI**  
**Nr. 349 din 15.01.2021**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**PRIVIND ÎNSCRIEREA DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL**  
**AFERENT SEMESTRULUI II AL ANULUI 2020**

Compartimentul „Registrul Agricol” face parte din aparatul de specialitate al Primarului comunei DOLJEȘTI și funcționează în subordinea directă a Secretarului general al UAT, care coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

**I.COMPOZIȚIA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de doi funcționari publici în funcții de execuție:

- Inspector Superior – MIHAI OTILIA-IONELA și
- Referent Superior – FARAOANU MONICA

**II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

- Completează și ține la zi registrul agricol în format electronic, în conformitate cu prevederile legale;
- Eliberează atestate de producător și carnete de comercializare;
- Eliberează adeverințe ce conțin date ce rezultă din înscrisurile în registrul agricol;
- Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la înscrierea de date în registrul agricol;
- Duc la îndeplinire prevederile legale din domeniul agriculturii, referitor la subvențiile agricole;
- Țin evidența terenurilor înscrise în titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar și eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;
- Transmite cu acordul primarului date din registrul agricol diferitelor instituții, la solicitarea acestora;
- Răspunde în termen legal la sesizările cetățenilor, care se referă la datele înscrise în registrul agricol;
- Prezintă rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar și consiliul local;
- Intocmește centralizatoare cu date ce rezultă din registrul agricol și înaintează Direcției Județene de Statistică și Direcției Agricole rapoartele statistice în materie;
- Intocmește documentația necesară ce se pune în anexă la ofertele de vânzare ale terenurilor din extravilan, conform Legii 17/2014;
- Execută și alte atribuții în afară de cele prevăzute în fișa postului, trasate de primarul comunei;

**III.CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 25/1382/27/1642/14297/746/20/2020 din 13 aprilie 2020, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pașiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- LEGEA nr. 145 din 21.10.2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014, actualizată, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului;
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

#### IV. STADIUL INSCRIRII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL

Incepând cu data de 01 ianuarie 2020, în baza HCL nr. 37 din 29 mai 2020, registrul agricol se ține exclusiv în format electronic.

1. Registrul agricol al comunei Doljești, este constituit dintr-un număr total de 4392 poziții de rol, clasificate pe tipuri de registru, după cum urmează:

**a) Tipul I - Persoane fizice** cu domiciliul în localitate - **3319 poziții de rol**, structurate pe sate, astfel:

-Doljești	754 poziții;
-Rotunda	714 poziții;
-Buruienești	1541 poziții;
-Buhonca	310 poziții.

**b) Tipul II -Persoane fizice** cu domiciliul în altă localitate, care figurează cu bunuri pe raza comunei Doljești –**1034 poziții de rol**;

**c) Tipul III -Persoane juridice** cu domiciliul fiscal în localitate - **25 poziții de rol**;

**d) Tipul IV -Persoane juridice** cu domiciliul fiscal în altă localitate -**14 poziții de rol**.

Până la sfârșitul semestrului II al anului 2020 au fost introduse în programul electronic toate cele 4392 poziții de rol, astfel:

**e)** La registrul agricol **tipul I** s-au deschis poziții de rol și au fost introduse date pentru toate cele 3319 poziții, dar pentru circa 40 % din acestea au fost introduse date partial.

În prezent, continuăm cu această operațiune de introducere a datelor în programul electronic, sperând ca până la începerea campaniei de depunere a dosarelor pentru subvențiile agricole, care se derulează de regulă în perioada 15 martie – 15 mai, să ne apropiem de finalizarea ei. Neterminarea introducerii tuturor datelor în programul electronic s-a datorat și faptului că în paralel, o mare parte a timpului de lucru, se acordă programului cu publicul, pentru care se redactează și se eliberează documente ce rezultă din înscrierile registrelor agricole. Totodată, verificarea și redactarea răspunsurilor unor sesizări adresate de cetățeni, ori pregătirea răspunsurilor unor adrese la solicitarea unor instituții, ne încetinesc activitatea de introducere a tuturor datelor în programul electronic.



- f) **La tipul II** s-au înscris datele în procent de 100 % pentru toate cele 1034 poziții de rol existente;
- g) **La tipul III** s-au înscris datele în proporție de 100 % pentru toate cele 25 poziții de rol;
- h) **La tipul IV** s-au înscris de asemenea datele în proporție de 100 % pentru toate cele 14 poziții de rol existente.

În cadrul UAT Doljești a fost inventariată o suprafață totală de **3470,5912 ha**, fiind emise un număr total de 2396 titluri de proprietate.

Comuna Doljești are în subordine 4 localități, cu un total de 7473 locuitori și 2487 gospodării.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol s-a făcut semestrial, în ședința consiliului local, după cum este stipulat și în Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

În semestrul II al anului 2020, s-a înregistrat o creștere a datelor introduse în programul electronic, astfel, față de finele semestrului I al anului 2020, când erau introduse date pentru 3522 poziții de rol, în prezent sunt înregistrate date pentru 4392 poziții de rol.

Proiectul de hotărâre îndeplinește cerințele de necesitate, oportunitate și legalitate și poate fi înaintat consiliului Local spre aprobare conform competențelor stabilite de lege.

**MIHAI OTILIA IONELA**

inspector superior, Compartimentul registru agricol, cadastru, fond funciar

**FARAOANU MONICA**

referent superior, Compartimentul registru agricol, cadastru, fond funciar