

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a unor terenuri proprietate privată a comunei Doljești

1. OBIECTUL INCHIRIERII

Bunurile care urmează să fie închiriate sunt reprezentate de:

Imobilele, respectiv terenuri ce fac obiectul închirierii sunt situate în extravilanul localității Doljești, comuna Doljești, având numere cadastrale

- lot I cu o suprafață de 32.166 m.p., având număr cadastral 56446 ;

- lot II cu o suprafață 48.071 m.p., având număr cadastral 56424;

- lot III cu o suprafață de 130.373 m.p., având număr cadastral 56448;

Caracteristici:

1. Spațiul propus pentru închiriere este proprietatea privată a comunei Doljești.

2. Folosință actuală: Teren neproductiv.

3. Destinație

Amplasament;

Sunt situate în extravilanul localității Rotunda, comuna Doljești.

- lot I cu o suprafață de 32.166 m.p., având număr cadastral 56446, este învecinat la N-teren comuna Doljești, S- drum de exploatare, E- teren comuna Doljești și la V- drum de exploatare;

- lot II cu o suprafață 48.071 m.p., având număr cadastral 56424 este învecinat la N-drum de exploatare, S- râul Siret, E- drum de exploatare și la V- râul Siret;

- lot III cu o suprafață de 130.373 m.p., având număr cadastral 56448 este învecinat la N- teren comuna Doljești, S- râul Siret, E- râul Albauia și la V- drum de exploatare;

4. Suprafețe

Suprafața totală ce va fi închiriată este de **210.610 m.p.**;

Identificare:

- lot I cu o suprafață de 32.166 m.p., proprietate privată a comunei Doljești situat în extravilanul localității Rotunda, în vederea amenajării unor adăposturi pentru animale și pășunat, având număr cadastral 56446 , număr de inventar 6808, și o valoare de inventar de 113.202 lei, face parte din suprafața totală de 48.166 m.p. ;

- lot II cu o suprafață 48.071 m.p., proprietate privată a comunei Doljești situat în extravilanul localității Rotunda, în vederea amenajării unor adăposturi pentru animale și pășunat, având număr cadastral 56424 , număr de inventar 6809, și o valoare de inventar de 112.979 lei;

- lot III cu o suprafață de 130.373 m.p. proprietate privată a comunei Doljești situat în extravilanul localității Rotunda, în vederea amenajării unor adăposturi pentru animale și pășunat, având număr cadastral 56448 , număr de inventar 6240, și o valoare de inventar de 306.409 lei;

2. MODALITATEA DE ACORDARE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al chiriei.**

Legislație:

- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

3. DURATA ÎNCHIRIERII.

Durata propusă pentru închiriere este de **10 ani**.

Contractul poate fi prelungit ulterior printr-un act adițional.

4. ELEMENTE DE PREȚ

Valoarea finală a chiriei, va fi stabilită în urma licitației publice ce urmează să fie organizată, conform legislației în vigoare.

Nivelul de pornire al valorii chirie este de **285 lei/an/hectar**.

Chiria care se adjudecă în urma licitației publice se prevede în contractul de închiriere, iar modalitatea de plată va fi stabilită în contractul de închiriere.

Chiria se plătește lunar, începând cu data predării amplasamentului.

Chiria obținută ca urmare a contractului se face venit la bugetul local.

5. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI

Neplata chiriei la termen atrage după sine majorări de întârziere în cuantum de 0,1%/zi întârziere, respectiv, rezilierea de plin drept a contractului de închiriere după 2 luni consecutive de neplată, fără somație, cu recuperarea debitului restant pe cale amiabilă din garanția depusă sau prin instanța de judecată și eliberarea spațiului.

6. REGIMUL BUNURILOR

Terenul menționat mai sus este proprietate privată a comunei Doljești va fi administrat și exploatat de chiriaș în conformitate cu prevederile contractului de închiriere, acestea rămânând proprietatea privată a comunei Doljești și urmând a fi restituit de chiriaș la expirarea/încetarea contractului de închiriere. Acestea constituie bun de retur și revin de drept proprietarului, gratuit și libere de orice sarcină. În această categorie intră și bunurile ca rezultat din investițiile prevăzute în contractul de închiriere precum și bunurile rezultate din investiții și modernizări efectuate de chiriaș fără aprobare.

Suprafața de teren de 210.610 m.p. face parte din suprafața totală de 353.230 m.p., suprafață inventariată la Legea 165/2013, anexa nr.6, poziția 1.

7. CONDIȚII DE MEDIU

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

8. CARACTERISTICILE INVESTIȚIILOR

Chiriașii sunt obligați să nu schimbe destinația imobilului, să înștiințeze pe proprietar despre orice atingere adusă dreptului său de proprietate.

9. OBLIGATII LOCATAR (chiriaș)

9.1. să întrebuințeze bunul imobil potrivit destinației sale;

9.3. să folosească suprafețele de teren/construcțiile afectate de exercitarea dreptului de acces în scopul pentru care s-a încheiat prezentul Contract;

9.4. să restituie suprafața de teren/construcție la sfârșitul perioadei prevăzute în prezentul Contract.

9.5. să folosească bunul cu prudență și diligență;

9.6. se interzice subînchirierea totală sau parțială ori cesiunea prezentului contract de închiriere;

9.7. chiriașul se obligă să plătească lunar/trimestrial chiria datorată în condițiile, cuantumul și termenele stabilite în contractul de închiriere;

9.8. Chiriașul are obligația de a întreține și conserva bunul care face obiectul prezentului contract ;

9.9. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către părți, le semnatare cu preaviz de 30 de zile, fără plata de daune interese.

9.10. Suma achitată la data înscrierii la licitație cu titlu de garanție, în cuantum de **1.000,00 lei** va fi folosită pentru plata chirie restante și a eventualelor penalități datorate;

9.11. Să respecte condițiile impuse prin acordarea avizelor;

9.12. Chiriașul se obligă ca în situația în care prin hotărâre a Consiliului local al comunei Doljești sau prin alte acte normative se hotărăște executarea pe spațiul licitat a unor lucrări de utilitate publică de interes local sau național, să elibereze amplasamentul pe care îl ocupă, necondiționat, în termen de 30 de zile de la data primirii somației;

9.13. Să plătească impozitul potrivit Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

9.14. Pe parcursul exploatării spațiului locatarul (chiriașul) va respecta normele de protecție a mediului impuse de legislația în vigoare, precum și toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii.

9.15. Eventualele investiții făcute, cu acordul proprietarului, de către chiriaș, se predau locatorului fără nicio despăgubire.

Desfășurarea activităților specifice pentru administrarea bunurilor închiriate trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;

- administrarea și gestionarea spațiilor închiriate în interesul chiriașului și a comunității locale;

- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a spațiilor închiriate;

- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;

- dezvoltarea și modernizarea spațiilor închiriate în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate;

- aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

- protejarea domeniului public/privat și punerea în valoare a acestuia;

- protecția și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- protecția sănătății și igienei publice în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

10. DREPTURILE LOCATORULUI (proprietarului)

Proprietarul are dreptul să inspecteze bunul imobil închiriat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciilor, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.

OBIECTIVELE LOCATORULUI

- atragerea la bugetul local de fonduri suplimentare rezultate în urma administrării optime de specialitate conform chiriei prevăzute în contractul de închiriere;

- utilizarea adecvată a patrimoniului local;

- atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

- administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

- trecerea responsabilității pentru modul de gestionare a bunului închiriat, în sarcina chiriașului (inclusive cele de mediu).

- degrevarea bugetului local de cheltuieli privind administrarea și întreținerea bunului închiriat.

11. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI (proprietarului)

11.1. Locatorul este obligat să întocmească și să semneze contractul de închiriere în maxim 20 zile calendaristice de la data adjudecării spațiului.

11.2. Să pună la dispoziția chiriașului spațiul, pe bază de proces verbal de primire - predare în maxim 10 (zece) zile de la data semnării contractului de închiriere, imobilul liber de orice sarcini.

11.3. Să sprijine chiriașul în obținerea autorizațiilor de construire și de funcționare.

11.4. Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

11.5. Proprietarul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului, dacă are cunostință despre aceasta.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către proprietar;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală a contractului de către chiriaș;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) schimbarea destinației spațiilor după închiriere atrage rezilierea de drept a contractului de închiriere;

g) chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând proprietarul cu 30 de zile înainte de data denunțării;

13. LITIGII

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

14. CONDIȚII DE PARTICIPARE

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească:

- taxa de participare la licitație în valoare de **50 lei**.

- taxă caiet de sarcini și documentația licitației în valoare de **50 lei**.

- garanția de participare la licitație, în valoare de **1.000,00 lei**.

Din taxele de participare la licitație și a caietului de sarcini se vor achita contravaloarea anunțurilor la ziar.

Taxa de participare la licitație și garanția de participare se vor achita la casieria Primăriei comunei Doljești; Taxa de participare nu se restituie.

În cazul necăștigării licitației garanția de participare se restituie la cerere de la casieria Primăriei comunei Doljești, în termen maxim de 15 zile de la data depunerii cererii.

15. DISPOZIȚII FINALE

15.1. În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, chiriașul pierde garanția de participare la licitație, iar proprietarul va reorganiza procedura de licitație în vederea închirierii spațiilor.

15.2. Dacă, din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz ofertanților li se va înapoia, în termen de 15 zile lucrătoare, garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Registratura primăriei.

15.3. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini și instrucțiunile de licitație se consideră însușite de ofertanți.

15.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere, licitația se anulează, iar el pierde garanția depusă pentru participare, proprietarul reluând procedura licitației de la etapa publicării anunțului, cu păstrarea valabilității caietului de sarcini.

15.4. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se depun la Registratura Primăriei în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În cazul în care contestația este fondată, proprietarul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

Licitația va fi anulată și se va organiza o nouă licitație.

15.5. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea taxelor pentru licitație și a garanției de participare.

15.6. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care :

- au debite față de Primăria comunei Doljești;
- sunt în litigii cu Primăria comunei Doljești;
- sunt în procedura de faliment;
- sunt supuse procedurii de reorganizare judiciară;
- au activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activitățile economice specifice destinațiilor spațiilor.

REGULAMENT
**pentru închirierea prin licitație publică a unor terenuri proprietate privată a
comunei Doljești**

Licitația se va desfășura în data de **26.08.2021**, orele **9,30** la sediul Primăriei comunei Doljești, județul Neamț, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.44.

Înscrierea la licitație se va face până în data de **24.08.2021 ora 15,00** la sediul Primăriei comunei Doljești, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.44, localitatea Doljești, comuna Doljești, județul Neamț;

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească :

- caietul de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației în sumă de **50** lei la casieria Primăriei Doljești;

- taxa de participare la licitație **50** lei plata se va face la casieria Primăriei Doljești;

- garanția de participare la licitație, în sumă de **1.000,00** lei plata se va face la casieria Primăriei Doljești;

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al chiriei.**

Documentele necesare participării la licitație sunt :

În cazul în care ofertantul este persoană juridică, acesta va depune următoarele documente:

-certificat de înregistrare fiscală emis de oficiul registrului comerțului(dacă este cazul);

-actul constitutiv al societății(dacă este cazul);

-certificat de atestare fiscală emis de Direcția Fiscală Locală;

-actul autentic de reprezentare în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților;

-copie xerox după chitanțele care atestă plata garanției depuse;

-împuternicire a reprezentantului societății comerciale, în original și copie xerox a cărții de identitate.

În cazul în care ofertantul este persoană fizică, acesta va depune următoarele documente:

-cererea semnată și stampilată de către ofertant pentru participarea la licitație;

-carte de identitate a ofertantului- copie xerox;

-actul autentic de reprezentare, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților și nu aceștia personal;

-dovada achitării contravalorii documentației, taxa și garanția de participare la licitație;

Pentru persoanele fizice străine se vor prezenta acte similare, traduse și autentificate la traducător autorizat.

CONDIȚIILE DE VALABILITATE A OFERTEI

Oferta va fi transmisă (depusă) până la data de **24.08.2021 ora 15,00** riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanți și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant.

Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării licitației și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel a chiriei**, iar în caz de egalitate a ofertei se va trece la supralicitare prin strigare începând de la valoarea înscrisă în formularul de ofertă.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă s-au depus cel puțin două oferte valabile.

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și cererea de participare la licitație.

Documentele depuse după ora și data limită vor fi declarate întârziate și returnate.

Comisia de licitație stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Pentru desfășurarea licitației publice este obligatorie participare a cel puțin 2 ofertanți.

Licitația se va desfășura astfel:

- la data și ora stabilite în documentele licitației, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții sau reprezentanții lor care se vor legitima cu buletin sau carte de identitate sau documente de împuternicire;

- ședința de licitație este publică;

- președintele comisiei de licitație dă citire condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

- comisia de licitație va analiza documentele depuse de ofertanți, întocmind un proces verbal în care se va consemna rezultatul, nominalizând ofertanții care vor participa la licitația propriu-zisă (ofertanții calificați).

- se procedează la deschiderea plicurilor cuprinzând oferta financiară, menționând clar prețul oferit.

- criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel a chiriei, iar în caz de egalitate a ofertei se va trece la supralicitare prin strigare începând de la valoarea înscrisă în formularul de ofertă.

- se va porni de la prețul ofertat, urmând ca fiecare ofertant să liciteze în parte, menționând clar prețul oferit, cu respectarea pașilor stabiliți.

- spațiul va fi adjudecat aceluia care va striga ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 10 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

- comisia de licitație întocmește procesul verbal de licitație. Procesul verbal este întocmit de secretarul comisiei de licitație și se semnează de către toți membrii acesteia și de către participanți;

- în cazul în care licitația deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta într-un proces verbal, iar în termen de 30 zile se va organiza o nouă licitație;

- dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal, care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă. Prețul minim de la care va începe negocierea este egal cu prețul de pornire al licitației stabilit prin hotărârea Consiliului Local; Dacă nici de această dată nu se oferă cel puțin prețul de pornire, bunul va fi retras de la închiriere. Declanșarea unei noi proceduri de închiriere a bunului respectiv va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local.

Contractul de închiriere se va încheia în termen de maxim 20 zile, de la data adjudecării. Nesemnarea de către adjudecător a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea spațiului pentru o nouă licitație.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de închiriere, garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține.

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație pentru închiriere

I. INFORMAȚII GENERALE

Licitația va avea loc la data de **26.08.2021**, orele **9,30** la sediul Primăriei comunei Doljești.

Termenul limită de predare a documentelor este data de **24.08.2021 ora 15,00** la sediul Primăriei.

Toate documentele se redactează în limba română.

II. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Primăria comunei Doljești, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.44, localitatea Doljești, comuna Doljești, județul Neamț.

III. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar: data de **04.08.2021**

Documentele se pot procura începând cu data de **04.08.2021**, de la sediul Primăriei comunei Doljești, compartiment Achiziții publice.

Termenul limită de depunere a documentelor este data de **24.08.2021** orele **15,00**, la sediul Primăriei.

IV. ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE, OFERTANȚII TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ URMĂTOARELE CONDIȚII:

- plata la zi a obligațiilor datorate față de comuna Doljești și Direcția Generală a Finanțelor Publice;

- nu sunt în litigii cu Primăria comunei Doljești;

- nu au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu primăria comunei Doljești ;

- nu sunt în procedura de faliment;

- nu sunt supuse procedurii de reorganizare judiciară;

- nu au activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice.

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR :

Documentele ce urmează a fi predate sunt :

- Cererea de participare
- Documentele de capacitate
- Dovada achitării garanției de participare la licitație
- Dovada cumpărării caietului de sarcini
- Dovada achitării taxei de înscriere la licitație

VI. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

Pentru persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate, documentele de capacitate vor cuprinde elemente evidențiate prin următoarele documente :

-certificat de înregistrare fiscală emis de oficiul registrului comerțului(dacă este cazul);

-actul constitutiv al societății(dacă este cazul);

-certificat de atestare fiscală emis de Direcția Fiscală Locală;

-actul autentic de reprezentare în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților;

-copie xerox după chitanțele care atestă plata garanției depuse;

-împuternicire a reprezentantului societății comerciale, în original și copie xerox a cărții de identitate.

Pentru persoanele fizice, documentele de capabilitate vor cuprinde elemente evidențiate prin următoarele documente :

- carte de identitate a ofertantului- copie xerox;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților și nu aceștia personal;
- dovada achitării contravalorii documentației, taxa și garanția de participare la licitație;

INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel :

- Documentele de capabilitate se vor depune într-un plic înșchis și sigilat pe care se va specifica :

PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR TERENURI PROPRIETATE PRIVATĂ A COMUNEI DOLJEȘTI

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 26.08.2021, ORA 9,30

- Anexat la plicul cu documentele de capabilitate se depune cererea de participare la licitație.
- Documentele și cererea de participare se depun la sediul Primăriei comunei Doljești ;

VII. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru participarea la licitație participantul trebuie să constituie garanția pentru participare prin depunerea acesteia la casieria Primăriei comunei Doljești.

Dovada constituirii garanției pentru participarea la licitație se introduce în plic alături de documentele de participare.

Valoarea garanției de participare este **1.000,00** lei.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrace oferta declarată câștigătoare sau în cazul în care nu semnează contractul de închiriere în termen.

VIII. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este compusă din 5 membrii.

Persoanele desemnate să facă parte din comisia de licitație vor da o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea lor în raport cu calitatea de membru al comisiei de licitației, conform prevederilor legale.

Comisia va lucra legal în prezența majorității membrilor săi. Deciziile vor fi luate de comisia de licitație cu votul majorității membrilor săi în mod autonom și numai pe baza prevederilor prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

1. Procedează la publicarea anunțului publicitar privind organizarea licitației. Acesta se va publica cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației în Monitorul Oficial al României, în minim un ziar de largă circulație, un ziar local și prin afișarea la sediul și pe site-ul Primăriei.

Conținutul minim al anunțului publicitar va fi următorul:

- numele organizatorului licitației și adresa acestuia;
- obiectul licitației, locul de amplasare unde poate fi vizitat;

- data și ora limită de depunere a cererilor de înscriere însoțite de oferte, precum și locul unde se depun acestea
- data, ora și locul desfășurării licitației
- locul de unde se pot obține documentele licitației și alte informații.

Anunțul licitației poate fi completat cu:

- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească licitatorul pentru a fi admis la licitație
 - cuantumul taxei și al garanției de participare la licitație și contul în care pot fi depuse acestea.
2. Examinează documentele depuse de ofertanți în vederea participării la licitație.
 3. Întocmește procesul verbal de deschidere a plicurilor cu documentele de capacitate și lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
 4. Întocmește procesul verbal de adjudecare.

Nu au dreptul să fie membrii în comisia de evaluare următoarele persoane:

Reprezentanții autorităților locale ori invitații care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și cu administratorii sau cenzurii acestora.

X. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie trimise de către Primărie chiriașului sau de către acesta Primăriei, vor fi realizate în formă scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

XI. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTE

Documentele depuse de ofertanți, după caz, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

XII. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Licitatia poate fi anulată atunci când:

Documentele prezentate de către ofertanți nu corespund cerințelor prevăzute pentru desfășurarea licitației.

Se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale.

Anularea se face prin hotărâre comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele ca au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Costul documentelor licitației este de **50** lei și se poate achita la sediul Primăriei.

Documentele licitației se pot ridica de la sediul Primăriei comunei Doljești, începând cu data de **04.08.2021**.

Responsabil achiziții publice,

BĂLĂUCĂ GINA