

Catre,

PRIMARIA COMUNEI DOLJEȘTI

CERERE
PENTRU REGULARIZAREA TAXEI PRIVIND
AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE SI AUTORIZATIA DE LUARE
IN FOLOSINTA

Subsemnatul/Firma _____

reprezentata de _____

posesor al BI/CI seria _____ nr _____ CNP/CUI _____
cu domiciliul/sediul in judetul _____ mun./oras/comuna _____

satul _____ cod postal _____ strada _____

nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ solicit, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 si Legii
nr.571/2003, pentru Autorizatia de construire nr. _____ din _____ pentru lucrarile de

executate in loc. _____ str. _____ nr. _____ cod _____ emisa de Primaria Comunei

Doljești, cu termenul de expirare la data de _____ regularizarea taxei si eliberarea Autorizatiei de luare in
folosinta.

Declar pe propria raspundere ca, valoarea reala a lucrarilor realizate pana la data expirarii autorizatiei de
construire, este de _____ lei.

Data

Semnatura

L.S.

**Referat
privind documentatia necesara depunerii in vederea obtinerii formularului de regularizare
a taxei la AC(personae fizice) si a autorizatiei de luare in
folosinta**

Beneficiar.....
Lucrare.....
Adresa lucrarii.....

Acestea sunt documentele necesare regularizarii taxei la autorizatia de construire emiterii autorizatiei de luare in folosinta conform art. 37 din legea 50/91 privind autorizarea lucrarilor de construire-republicata cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Formular cerere;

Carte de identitate;

Autorizatie de construire-copie;

Extras de carte funciara de data recenta-maxim 3 luni-copie;

Plan topo/cadastral cu viza OCPI,cu exceptia lucrarilor executate la apartamentele din blocurile de locuinte;

Plan de situatie intocmit,semnat si stampilat de topograf autorizat cu cladirea edificata in baza AC,cu distantele pana la limitele de proprietate,in cazul constructiilor notate in CF;

Referat proiectant din care rezulta ca s-a respectat proiectul de executie,precum si stadiul fizic al constructiei;

Memoriu de arhitectura de la D.T.A.C.

Piese desenate arhitectura cu viza spre neschimbare P.S.,anexe la AC;

Cate o poza pentru fiecare fatada (principala,laterala st.,laterala dr. si spate);

Proces verbal de receptie al lucrarilor

Documentatia a fost verificata de:.....

semnatura

-Poate fi inregistrata

-Nu poate fi inregistrata

Beneficiar.....