

**JUDETUL NEAMT**

**COMUNA DOLJESTI**

**Nr.2478 din 23.03.2023**

**ANUNT**

Având în vedere necesitatea adoptării de către Consiliul local Doljești a unei hotărâri cu caracter normativ privind înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești, județul Neamț, în temeiul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată anunțăm afișarea la sediul Primăriei comunei Doljești, precum și publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Doljesti [www.primariadoljesti.ro](http://www.primariadoljesti.ro), a proiectului privind înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești, județul Neamț, în vederea dezbaterii publice a acestuia.

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoarea de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ, la sediul Primăriei Comunei Doljesti-Registratura, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail [contact@primaria.doljesti.ro](mailto:contact@primaria.doljesti.ro) până la data de **23.04.2023**.

**PRIMARUL COMUNEI DOLJESTI,**

**LUNGU ALBERT**

Secretar general al comunei,

Cezar Mihaela

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru**  
**gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești, județul Neamț**

**Consiliul Local al Comunei Doljești, întrunit în ședință ordinară din data**  
**de \_\_\_\_\_**

Având în vedere prevederile:

- art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- art. 35, alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, alin.(1) coroborat cu art.2, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 și art. 9 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 – 16, precum și art. 50 – 54, art. 70 - 75 și art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. b), art. 7, alin. (1), art. 10 și art. 28, lit. f) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1) din Normele privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 87, alin. (5), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a) și ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1864/03.03.2023, prin care primarul comunei Doljești propune înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești, județul Neamț;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_;
- avizul favorabil al Comisiei *pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină*.

In conformitate cu prevederile art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind codul administrativ, actualizată.

**ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:**

**Art. 1** – Se aprobă Studiul de oportunitate privind înființarea și gestiunea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești, județul Neamț prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 2** – Se aprobă înființarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești, care va funcționa în subordinea primarului comunei potrivit Regulamentului de organizare și funcționare prevăzut în anexa 2.

**Art. 3** – Se aprobă Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești prevăzut în anexa nr. 3.

**Art. 4** – Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești, prin licitație publică, numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

**Art. 5** – Se aprobă documentația de atribuire privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești care cuprinde:

- a) instrucțiunile pentru ofertanți, prevăzute în anexa nr. 4;
- b) caietul de sarcini prevăzut în anexa nr. 5;
- c) modelul contractului de concesiune prevăzut în anexa nr. 6;
- d) formulare utilizate de către ofertanți prevăzute în anexa nr. 7.

**Art. 6** – Se mandatează primarul comunei Doljești să deruleze procedurile legale de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și să semneze în numele comunei contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești.

**Art. 7** – Anexele nr. 1 – nr. 7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8** – La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice prevederi contrare.

**Art. 9** – Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentului act administrativ autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și aducerea sa la cunoștință publică.

**Inițiator proiect de hotărâre**  
**Primar,**

**LUNGU ALBERT**

**Avizat,**  
**Secretarul general al comunei Doljești**

**Cezar Mihaela**

România  
Județul Neamț  
Comuna Doljești  
Consiliul local

Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**privind înființarea și gestiunea**  
***Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân***  
***în comuna Doljești***

- I. Considerații generale privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Doljești
- II. Situația la ora actuală
- III. Descrierea activității de gestionare a câinilor fără stăpân
- IV. Modalități de gestionare a serviciului public
- V. Analiza comparativă a formelor de gestiune
- VI. Baza legală de realizare a studiului de oportunitate privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Doljești
- VII. Concluzii

## **CAP. I      CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN COMUNA DOLJEȘTI**

A. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Doljești se realizează în cadrul unui serviciu public care se înființează în conformitate cu prevederile O.U.G. 155/2001, modificată și completată, și a H.G. nr. 1059/2013, modificată și completată, prin hotărâre a consiliului local, sub directa coordonare a autorităților administrației publice locale.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- reducerea numărului câinilor fără stăpân;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

Pentru realizarea scopului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este necesară îndeplinirea următoarelor activități:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un grafic prestabilit sau pe baza reclamațiilor persoanelor fizice și/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revendicării sau adopției;
- c) adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea câinilor ce rămân în adăpost și microciparea celor revendicați sau adoptați la distanță și înregistrarea în Registrul de evidența al câinilor cu stăpân ;
- d) eutanasierea câinilor fără stăpân conform legislației în vigoare;
- f) adopția și adopția la distanță a câinilor fără stăpân;
- g) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpost;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acțiunea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnicoedilitară existentă.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
- c) protecția animalelor și a mediului înconjurător.

**B.** Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a comunei Doljești;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

**C.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

**D.** Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- unitatea administrativ-teritorială (Comuna Doljești);
- cetățenii din comuna Doljești și agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Doljești;
- instituțiile publice din comuna Doljești;
- persoanele care se află temporar pe raza comunei Doljești.

## **CAP. II SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ**

Comuna Doljești s-a confruntat și se confruntă cu problema existenței câinilor fără stăpân pe raza administrativ-teritorială a comunei. Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor care semnaleză prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei. Problematika înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân conduce la o creștere semnificativă a populației canine.

În trecut, activitățile specifice serviciului se efectuau prin comanda scrisă către un operator autorizat în condițiile legii, conform situației constatate în teren.

La acest moment, nu există un serviciu public pentru gestionarea câinilor fără stăpân organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, serviciu public a cărui înființare constituie o obligație legală în sarcina autorităților administrației publice locale.

Ținând cont de faptul că au apărut o serie de modificări și completări legislative aplicabile activității de ecarisaj, pentru a se evita o situație de contradictorialitate generată de existența modificărilor legislative, se impune a se aproba prin hotărâre de Consiliul Local înființarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești precum și modalitatea de gestiune a acestuia.

Una din cauzele prezentei câinilor fără stăpân pe străzile comunei Doljești o reprezintă abandonul și deținerea iresponsabilă a câinilor fără stăpân. Prin urmare se impun măsuri pentru prevenirea abandonului câinilor și a celor rezultați din gospodării lăsați pe domeniul public și privat al comunei.

## **CAP. III DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

De asemenea, va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială. Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise și verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșe speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă;
- câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
  - pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;
- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav;

b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- cuștile în care vor fi transportați câinii vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte, respectiv bolnave vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi curățate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare, câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și prevăzuți cu elemente de identificare;

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separați după următoarele criterii: stare de sănătate, vârsta, sex, grad de agresivitate.
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare vor fi acoperite;

e) Adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:

- în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
  - pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
  - pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
  - pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm,
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp. - locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
- să existe apă potabilă în permanență,
- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

f) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

g) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al

centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

i) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata de viață după cum urmează:

- cățeii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârsta de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

j) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgârzii cu plăcuța numerotată.

l) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiază câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Aceasta operație se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. Recepționarea situațiilor privind câinii eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitar Veterinară.

m) Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.

n) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

De asemenea, va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială.

Activitățile care se realizează în cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- capturarea câinilor fără stăpân;
- microcipare;
- examinare clinică;
- cazare în adăposturi conforme;
- deparazitare;
- sterilizare;
- vaccinare antirabică;
- întocmirea unui carnet de sanatate;
- eutanasiere, după caz;
- neutralizarea cadavrelor;
- activități de transport.

#### **CAP. IV MODALITĂȚI DE GESTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC**

Analiza oportunității urmărește să stabilească modul de gestionare al serviciului câinilor fără stăpân pentru atingerea scopului pentru care a fost creat.

În acest sens, studiul trebuie să stabilească în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, forma de gestionare directă sau delegată a câinilor fără stăpân, prin aprobarea Consiliului Local al Comunei Doljești.



## CAP. V ANALIZA COMPARATIVĂ A FORMELOR DE GESTIUNE

În conformitate cu prevederile art.22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și completată, Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

**Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

**Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

O.U.G. nr. 155/2001, modificată și completată, stabilește pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân posibilitatea:

- 1) înființării serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân – ca formă a gestiunii directe;
- 2) concesiunea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor – ca formă a gestiunii delegate.

În cele ce urmează prezentăm o analiză comparativă a celor două forme de gestiune:

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
1. Asigurarea personalului - Creșterea numărului de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, prin crearea unui serviciu care să se ocupe de gestionarea câinilor fără stăpân (1 medic veterinar, 2 asistenți veterinari, 2 lucrători de deservire care asigură capturarea, hrănirea, curățenia, transportul și cazarea câinilor fără stăpân);	1. Concesionarul deține deja personal calificat și atestat;
2. Cheltuieli salariale permanente (cheltuieli salariale cu fracțiuni de normă, cheltuieli cu hrana, cheltuieli pentru medicația specifică, cheltuieli cu transportul și utilitățile);	2. Cheltuielile pentru prestarea serviciilor sunt calculate în funcție de animalele capturate – pe raza comunei;
3. Dotări (necesare) - achiziționare sediu-teren și împrejmuirea acestora, construire și amenajare padocuri, magazii; - achiziționarea de mașină de intervenție, instrumentar specific, consumabile și echipament de lucru pentru angajați, suportate din bugetul local; - alocarea de fonduri pentru protecția mediului, construire decantoare pentru apele reziduale; - achiziție instalație pentru neutralizarea cadavrelor; - achiziție medicamente și substanțe, consumabile (ace, seringi, fese) în vederea prestării activităților sanitar-veterinare; - plantarea de perdele forestiere de protecție a zonei.	3. Dotări: - deja existente la nivelul operatorului căruia i se delegă gestiunea serviciului public.

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
4. Autorizații – este necesar a se obține avize și acorduri pentru autorizarea funcționării serviciului public în conformitate cu prevederile legale.	4. Autorizații – Operatorul economic căruia i se va delega gestiunea este deja autorizat.
5. Risc operare – în sarcina autorităților publice.	5. Risc operare – în sarcina operatorului
6. Costuri de operare permanente – mari.	6. Costuri de operare – mai mici pentru că nu includ cheltuieli de investiții.
7. Cost de funcționare al serviciului public suportat integral din bugetul local.	7. Autoritatea locală suportă doar costul de prestare a serviciilor de către operatorul delegat în schimbul unei redevențe anuale
8. Modernizare/Dotarea serviciului public în funcție de alocările bugetare anuale și situația existentă la nivelul Comunei Doljești	8. Modernizarea/serviciului public – cade în sarcina operatorului
<b>CONCLUZIE : cost calitate/preț - mai ridicat</b>	<b>CONCLUZIE: cost calitate/preț – mai scăzut</b>

Fundamentarea deciziei privind delegarea prin concesiune a serviciului pentru gestionarea a câinilor fără stăpân necesită și analiza care să permită pe lângă definirea și cuantificarea în termeni tehnici, economico-financiar și analiza de repartizare a riscurilor, a drepturilor și obligațiilor părților viitorului contract.

**A. Fezabilitatea tehnică** are rolul de a identifica elementele necesare desfășurării în condiții optime a gestiunii serviciului în baza elementelor analizate mai sus, făcând referire la aspecte ce țin de locație, teren, mijloace tehnice de intervenție și echipamente de lucru, instrumentar și baza materială pentru incinerarea și neutralizarea cadavrelor și a materialelor sanitare folosite. Având în vedere următoarele aspecte:

- gestiunea directă a serviciului presupune ca instituția publică să asigure următoarele: locație, teren și să achiziționeze mijloace tehnice de intervenție și echipamente de lucru, instrumentar și baza materială pentru incinerarea și neutralizarea cadavrelor și a materialelor sanitare folosite, să obțină autorizații;
- gestiunea delegată a serviciului presupune ca operatorul economic care va prelua gestiunea să dețină locație, teren, mijloace tehnice de intervenție și echipamente de lucru, instrumentar și baza materială pentru incinerarea și neutralizarea cadavrelor și a materialelor sanitare folosite, să fie autorizat, iar valoarea acestora să fie inclusă în prețul de intervenție și întreținere.

**Concluzie: Din punct de vedere al fezabilității tehnice, gestiunea delegată este mai avantajoasă motivat de faptul că la ora actuală autoritățile locale nu dispun de o infrastructură pentru prestarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și nici de personal de specialitate.**

**B. Fezabilitatea economică-financiară** are rolul de a identifica elementele necesare desfășurării în condiții de rentabilitate a gestiunii serviciului prin delegarea prin concesiune, sub aspectul alocării de resurse de la bugetul local, pentru asigurarea bazei materiale și plata personalului angajat, precum și mobilizarea unor sume pentru procurarea de hrană și materiale sanitare.

Având în vedere următoarele aspecte:

- gestiunea directă a serviciului presupune ca instituția publică să dispună alocarea de resurse de la bugetul local, pentru asigurarea bazei materiale și plata personalului angajat calificat pentru serviciile prestate, precum și mobilizarea unor sume pentru procurarea de hrană și materiale sanitare, autorizațiilor necesare.
- gestiunea delegată a serviciului presupune ca operatorul economic care va prelua gestiunea va deține personal calificat și atestat și baza materială necesară desfășurării activității în condiții optime.

**Concluzie: Din punct de vedere al fezabilității economico-financiară gestiunea delegată este mai avantajoasă.**

### **C. Aspecte privind protecția mediului. Se impune:**

- dotarea adăpostului conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public, iar materialele utilizate la tratamentele medicale precum și cadavrele câinilor vor fi trimise la societăți specializate pentru neutralizare;
- dotarea certificării sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

### **D. Aspecte sociale au ca scop:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,
- creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și a copiilor de pe raza comunei.

## **CAP. VI BAZA LEGALĂ DE REALIZARE A STUDIULUI DE OPORTUNITATE PRIVIND SERVICIUL DE GESTIONARE AL CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN COMUNA DOLJEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**

Prezentul Studiu este realizat în corelare cu dispozițiile legale în vigoare și urmărește ca organizarea și funcționarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân să fie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr.31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Ordinul ANSVSA nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr.551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

Din studiul acestor acte normative, rezultă faptul că, Comuna Doljești poate delega serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân prin concesiune.

Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va actualiza prin acte adiționale în condițiile aprobării de noi acte normative care reglementează

situația câinilor fără stăpân sau alte acte normative ce modifica legislația ce a stat la baza acestei documentații.

## **CAP. VII CONCLUZII**

Transferul riscurilor de operare din sarcina concedentului în sarcina concesionarului care deține baza materială avizată și are activitatea licențiată, reprezintă garanția unei prestații a serviciului la nivelul cerințelor normative în vigoare, exonerând autoritatea publică de o parte din obligații și implicit reducerea cheltuielilor bugetului local pentru această activitate.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării **delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Doljești, județul Neamț.**

**Întocmit,  
Șef SVSU  
Adochiței Gheorghe**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN  
DIN COMUNA DOLJEȘTI**

**CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Doljești, precum și măsurile necesare având ca scop asigurarea unor condiții de siguranță în traficul spațiului public, precum și bunăstare și protecția animalelor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

**Art. 2.** Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 3.** Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea, executarea, recepționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

**CAPITOLUL II - Definiții**

**Art. 4.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a)** adăpost public – adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b)** adopție – procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările;
- c)** adopție la distanță – procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 din O.U.G. nr. 155/2001, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice;
- d)** capturare - operațiunea de prindere a câinilor;
- e)** câine agresiv – orice câine definit ca atare de O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- f)** câine fără stăpân – orice câine crescut, adăpostit în locuri publice sau în afără proprietății stăpânului, necontrolat, nesupravegheat, abandonat;
- g)** câine de rasa comună – orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- h)** deținător de animale – proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se afla animalul (Legea nr. 205/2004, cu modificări);
- i)** examen medical – procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizată în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- j)** eutanasia – act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor;
- k)** gestionarea câinilor fără stăpân – ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației canine fără stăpân;
- l)** identificare – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, de tipul microcipului, crotalului sau tatuajului;

- m) revendicarea câinelui – solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- n) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân– serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii, în scopul gestionării populației canine;
- o) sterilizare – suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreere;

### **CAPITOLUL III - Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**

#### **A. Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art. 5.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie obligația exclusivă a Consiliului local, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului local al comunei Doljești.

**Art. 6.** Administrarea și exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat de către Consiliul local, în baza unui contract de concesiune a serviciului.

**Art. 7.** La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002 și 391/2006, Legea nr. 205/2004 și Legea nr. 9/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

**Art. 8.** Funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu organizațiile și asociațiile de protecția animalelor.

**Art. 9.** Activitățile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 10.** (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

#### **B. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art. 11.** Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează la nivelul comunei Doljești, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a comunei Doljești.

**Art. 12.** (1) Gestiunea acestui serviciu se realizează prin gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin hotărârea consiliului local, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a comunei.

**Art. 13.** În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator.

#### **CAPITOLUL IV - Realizarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art. 14.** Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

**Art. 15.** (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucula trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători, dar poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

b) transportarea acestora la baza publică de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- cuștile pentru transportul câinilor vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;

- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;
- c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată.
  - Înainte de eliberare, câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuati;
- d) cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
  - câinii vor fi separați după următoarele criterii: stare de sănătate, vârstă, sex, grad de agresivitate.
  - pardoselile vor fi executate din ciment și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
  - pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
  - pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă;
  - deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm;
  - cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
  - adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
  - cuștile exterioare vor fi acoperite;
- e) adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:
  - în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
    - a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
    - b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
    - c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm,
    - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp; - locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
      - să existe apă potabilă în permanență,
      - vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,
      - vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
      - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri.
  - f) preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții;
  - g) tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
  - h) controlul bolilor se efectuează zilnic, fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișă individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului său, în lipsă acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.
  - i) hrănirea câinilor în centru se face pe durata vieții după cum urmează:
    - căței în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
    - hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.



- j) întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.
- k) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare și aplicarea zgărzii cu plăcuță numerotată, contra cost.
- l) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează prima dată câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Această operație se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.
- m) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.
- n) asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se va achita astfel:

- a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților, aceștia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân și aprobate de consiliul local;
- c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitata contravaloarea hranei și a chiriei pentru adăpost.

(6) Autoritățile administrației publice locale vor coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri - pază, salvare de vieți omenești - Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Asociația Vânătorilor și Pescarilor Sportivi.

## **CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și beneficiarilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .**

### **Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale**

**Art. 16.** Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 17.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 18.** Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

**Art. 19.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

## **Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art. 20.** (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân serviciilor și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractanta și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

**Art. 21.** Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât Consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

**Art. 22.** Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să elibereze domeniul public și privat al comunei de câinii fără stăpân, conform contractului.

b) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevazute în contract;

c) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;

- e) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- h) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- i) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit.
- j) să comunice lunar la direcția sanitar veterinară județeană și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj.

### **Secțiunea a 3-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 23.** Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngradit la informațiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ - teritorială;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

**Art. 24.** Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân alții decât Consiliul local, au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat;
- e) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de donație, precum și a legislației naționale și locale din domeniu;
- f) în cazul adopției va achita o taxă care acoperă cheltuielile medicale, cele de întreținere al cărui quantum se stabilește de operator cu aprobarea consiliului local.

### **CAPITOLUL VI - Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

**Art. 25.** (1) În funcție de natura activității, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciul care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor și din bugetul local al comunei Doljești.
- b) din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

**Art. 26.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la Consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în structura și nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu prin preț prin redevența în cazul gestiunii delegate.

**Art. 27.** (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplină în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) donații, sponsorizări;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

**Art. 28.** (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, Consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor.

## **CAPITOLUL VII - Prețuri, tarife și taxe**

**Art. 29.** (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către Consiliul local.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să încurajeze investițiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de Consiliul local.

**Art. 30.** (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 29 alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local, prin prezentul regulament a serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Doljești, afectate serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 31.** (1) În cazul organizării și funcționării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în modalitatea gestiunii delegate, Consiliul local poate aproba finanțarea dezvoltării acestui serviciu din bugetul local numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă ca majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului sau prețului sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

## **CAPITOLUL VIII - Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art. 32.** Indicatorii de performanță ai activității de gestionare a câinilor fără stăpân sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**Art. 33.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân cu privire la:

1. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
2. atingerea obiectivelor și țințelor pentru autoritatea administrației publice locale;
3. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
4. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
5. excluderea oricarei discriminări privind accesul la serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân;
6. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
7. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului, al sănătății și securității muncii.

**Art. 34.** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități :

- a) contractarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) măsurarea, facturarea, și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân –informare, consultanță.

**Art. 35.** În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să asigure:

1. gestiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
2. evidenta clara și corectă a utilizatorilor;
3. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
4. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 36.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

1. modului de aplicare a legislației;
2. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
3. calității eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
4. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
5. Modulului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
6. Respectării parametrilor cerți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL IX - Răspunderi și sancțiuni**

**Art. 37.** (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Comuna Doljești are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică Direcției Sanitar Veterinare.

## **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

**Art. 38.** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Doljești.

**Art. 39.** Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**Serviciului Public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Doljești**

Nr. crt.	INDICATORI	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>1.2</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %
<b>1.3</b>	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea	3 %	3 %	3 %	3 %	3 %
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
<b>1.4</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) procentul de raspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
<b>2.1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN AUTORIZAȚII PENTRU PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
<b>2.2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					

a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat imbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
c) numărul de sesizări privind cazurile de persoane mușcate de către câini fără stăpân de pe domeniul public și privat al Comunei Doljești	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
d) ponderea din numărul de reclamații de la lit.c) care s-au dovedit justificate prin sentințe ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %



## **STUDIU DE FUNDAMENTARE**

### **privind stabilirea condițiilor și duratei pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Doljești**

Prezentul studiu de fundamentare își propune să stabilească principalele condiții pe care trebuie să le îndeplinească un ofertant în vederea atribuirii către acesta a contractului de concesiune pentru exercitarea pe raza comunei a serviciilor specializate prevăzute de lege în cadrul derulării activităților cuprinse în regulamentul *Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Doljești*.

Etapile care trebuie realizate pentru concesiunea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - Aprobarea documentației de atribuire în baza regulamentului privind înființarea și gestionarea pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Doljești care cuprinde:

- a) instrucțiunile către ofertanți/candidați;
- b) caietul de sarcini al concesiunii serviciului public;
- c) modelul de contract care conține clauzele contractuale obligatorii;
- d) formularele și modelele de documente utilizate de către ofertanți la depunerea ofertei pentru concesiunea serviciului public.

Etapa 2 - Organizarea și desfășurarea licitației publice și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 - Semnarea contractului cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare.

### **Criteriul de atribuire**

În vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, Comuna Doljești în calitate de autoritate contractantă, va utiliza criteriul : *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic* utilizând următoarele criterii obiective:

1. nivelul tarifelor de utilizare;
2. nivelul redevenței.

### **Durata estimată a contractului**

Perioada propusă pentru încheierea contractului de concesiune este de 1 an, cu posibilitatea de prelungire a acestuia în condițiile legii. Conform dispozițiilor art. 16 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, timpul trebuie estimat în mod rezonabil astfel încât să dea posibilitatea concesionarului pentru a obține un venit minim care să îi permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil. Contractul se poate prelungi numai cu aprobarea Consiliului local.

Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

### **Prețul de pornire al licitației și redevența anuală datorată de operatorul concesionar**

Pentru stabilirea prețului/tarifului total maximal pentru prestarea serviciilor care fac obiectul concesiunii și a redevenței anuale care se datorează de către concesionar concedentului, s-a avut în vedere prețurile/tarifele pentru prestarea serviciilor achitate de autoritatea contractantă către operatorul de servicii cu care a fost încheiat anterior un contract de prestări-servicii, prețurile identificate cu ocazia demarării procedurilor de concesiune a acestor servicii de către alte unități administrativ-teritoriale, precum și evoluția prețurilor din domeniu din ultima perioadă.

Astfel pentru prestarea serviciilor specializate au fost identificate următoarele tarife :

Nr.	Denumire serviciu prestat	u.m.	Tarif de prestare a serviciului identificat (lei), fara TVA
1	Capturare	buc	279,35
2	Microcipare	buc	45
3	Examinare clinică	buc	45
4	Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare)	câine/zi	45
5	Deparazitare int./ext.	buc	30/40
6	Sterilizare mascul/femela	buc	200/300
7	Vaccinare antirabic	buc	30
8	Carnet de sanatate	buc	30
9	Eutanasiere	buc	200
10	Neutralizare/Ecarisaj (per kg)	buc	5
11	Transport	km	2,71

Serviciile menționate anterior pot fi prestate integral sau parțial, după caz, situație în care se vor achita prestatorului doar serviciile prestate parțial.

În condițiile în care concesionarea serviciului se poate realiza către un operator autorizat de pe raza județului Neamț și în condiții de eficiență o distanță între locul de capturare și locul de adăpostire a animalelor capturare ar fi maxim 25 km atunci prețul total pentru prestare tuturor serviciilor specializate pentru un singur câine capturat ar fi de : 850 lei+TVA/cap animal, sumă care va reprezenta prețul maxim acceptat pentru concesionarea serviciului public. În cazul în care nu se poate concesiona unui operator autorizat de pe raza județului Neamț, se vor lua în calcul ofertele operatorilor autorizați din județele învecinate și se va accepta oferta cu prețul cel mai mic.

Ofertanții vor trebui să depună o ofertă care să conțină prețul total al serviciilor prestate, precum și o detaliere a prețului pe serviciu specializat prestat pe cap de animal, precum și cuantumul redevenței aferente concesionării serviciului public de capturare a câinilor fără stăpân, urmând ca în urma procedurii de selecție a ofertanților contractul de concesiune să fie atribuit celui care îndeplinește toate condițiile de calificare solicitate prin caietul de sarcini și obține punctajul cel mai mare pentru oferta depusă în cadrul procedurii de selecție a acestora.

Redevența anuală minimă datorată de concesionar concendentului este de 5% din valoarea totală a serviciilor prestate și facturate de către concesionar, asigurând acestuia din urmă un profit rezonabil din sumele încasate din prestarea serviciilor și autorității contractuale un venit din transferul drepturilor de exclusivitate privind prestarea serviciilor specializate pe raza comunei.

### **Stabilirea punctajului pentru ofertele depuse în cadrul procedurii de licitație și determinarea ofertantului câștigător.**

Pentru a fi analizate ofertele depuse în cadrul procedurii de licitație acestea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să ofere pentru prestarea serviciilor un preț total mai mic sau egal cu valoarea **tarifului total de prestare a serviciului identificat de concedent** pentru prestarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, determinată conform tabelului anterior;
2. să ofere o redevență mai mare sau egală cu valoarea minimă a redevenței anuale solicitată de concedent.

În vederea stabilirii punctajului ofertei prezentate se va puncta fiecare criteriu obiectiv stabilit pentru determinarea **ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** astfel :

1. cu maxim 80 puncte oferta pentru prestarea serviciilor cuprinse în tabelul anterior;
2. cu maxim 20 puncte oferta privind cuantumul redevenței anuale oferite de prestatorul serviciilor.

Oferta care obține cumulat cel mai mare punctaj în urma evaluării ofertelor va fi declarată câștigătoare.

#### A. Punctarea ofertei pentru prestarea serviciilor

Calculul punctajului ofertei pentru prestarea serviciilor se face pentru fiecare din cele 11 servicii identificate conform tabelului următor, urmând ca prețul cel mai mic oferit de către ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și analiză a ofertei financiare să primească punctajul maxim. Celelalte oferte vor fi punctate după următoarea formulă:

$$P_{\text{serviciu ofertat}} = \text{Punctaj serviciu} * \text{Oferta serviciului cea mai mică} / \text{Oferta serviciului}$$

Nr.	Denumire serviciu prestat	Punctaj pentru serviciu prestat
1	Capturare	15
2	Microcipare	4
3	Examinare clinică	3
4	Cazare în adapost și asigurarea granei	20
5	Deparazitare int./ext.	5
6	Sterilizare	12
7	Vaccinare antirabic	4
8	Carnet de sanatate	4
9	Eutanasiere	5
10	Neutralizare	5
11	Transport	3
total punctaj		80

Punctajul total al ofertei pentru prestarea serviciilor analizate este egal cu suma punctajelor obținute pentru prestarea fiecărui serviciu în parte (sumă de la 1 – 11).

Exemplu pentru două oferte:

Nr.	Denumire serviciu prestat	Punctaj serviciu prestat	Preț serviciu Oferta 1	Preț serviciu Oferta 2	Oferta serviciului cea mai mică	Punctaj oferta 1 (100xcol.6/col.4)	Punctaj Oferta 2 (100xcol.8/col.5)
0	1	3	4	5	6	7	8
1	Capturare	15	80	70	70	100	15
2	Microcipare	4	25	28	25	4	3,57
3	Examinare clinică	3	20	25	20	3	2,4
4	Cazare în adapost și asigurarea granei	20	16	14	196	17,50	20
5	Deparazitare int./ext.	5	30	35	30	5	4,29
6	Sterilizare	12	140	160	140	12	10,50
7	Vaccinare antirabic	4	25	25	25	4	4
8	Carnet de sanatate	4	25	25	25	4	4
9	Eutanasiere	5	50	60	50	5	4,17
10	Neutralizare	5	50	60	50	5	4,17

11	Transport	3	3,40	3,5	34	3	2,91
total punctaj		80	----	-----	-----	75.63	75,01

#### B. Punctarea ofertei pentru valoarea redevenței de prestarea serviciului de concesionare.

Oferta care conține cea mai mare valoare a redevenței oferite (Rmax) concedentului pentru prestarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpîn primește 20 de puncte în cadrul procedurii de evaluare. Celelalte oferte vor fi punctate după următoarea formulă;

$$\text{Predev} = 20 * \text{Predev.ofertat} / \text{Rmax}$$

Exemplu pentru două oferte:

Nr.	Denumire criteriu evaluat	Punctaj redevență	Redevența din Oferta 1	Preț serviciu Oferta 2	Redevența ce mai mare	Punctaj oferta 1 (col.3xcol.4/col.6)	Punctaj Oferta 2 (col.3xcol.5/col.6)
0	1	3	4	5	6	7	8
1	Redevență anuală	20	5	5,5	5,5	18,18	20

Punctajul final pentru oferta analizată este dat de suma dintre punctajul obținut de ofertă pentru prestarea serviciilor și punctajul obținut de ofertă pentru valoarea redevenței.

Oferta care întrunește punctajul final cel mai mare este declarată câștigătoarea licitației pentru încredințarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpîn pe raza comunei Doljești.

Conform exemplului anterior prezentat pentru cele două oferte rezultă că:

Nr.	Ofertă	Punctaj obținut la evaluarea serviciilor prestate	Punctaj obținut la evaluarea redevenței oferite	Total punctaj ofertă	Ofertă câștigătoare a licitației
0	1	3	4	5	6
1	Oferta 1	76,63	18,18	94,81	Comisia de licitație va declara ca fiind câștigătoare OFERTA 2 care a obținut 95,01 – punctajul cel mai mare
2	Oferta 2	75,01	20	95,01	

### Condiții de participare a ofertanților

#### A. Situația personală a candidatului/ofertantului

##### **Cerința nr. 1**

- declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- certificate constatatoare privind lipsa impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) în original, copie legalizată sau copii certificate conform cu originalul, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării;
- certificat de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (prezentat în copie certificată ”conform cu originalul”), din care să reiasă că ofertantul nu se află în situații prevăzute de art. 79 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, conform art. 82 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la poziția d) -f) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei societăți profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Este obligatoriu ca operatorul să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

## ***Cerința nr. 2***

Evitarea conflictului de interese.

Ofertanții și eventualii asociați/terți susținători, contractanți, nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, operatorul economic (lider/asociat/terț susținător/subcontractant), va completa cerința corespunzătoare – în formularul DUAE din documentația de atribuire și de asemenea va completa și semna Formularul nr.3 -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016.

Operatorii economici participanți vor prezenta și Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 44, referitor la conflictul de interese din Legea nr. 100/2016. Ofertantul, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele menționate mai sus, cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, încadrarea în situația prevăzută de art. 44 din Legea nr. 100/2016 Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune.

## **C. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

### ***Cerința nr. 1***

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciun dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Completare DUAE de către ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, să fie prezentat doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul aflat pe primul loc. Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile cuprinse în respectivul document trebuie să fie reale/valabile la data prezentării documentului. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Persoanele juridice ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

## **Cerința nr. 2**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Completare DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAЕ, se vor prezenta în original/copie legalizată/copie conform cu originalul, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoanele juridice române, documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale se demonstrează de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele prin care se confirmă îndeplinirea cerinței sunt:

- Extras actual din Registrul Asociațiilor sau fundațiilor emis de către Ministerul Justiției (după caz),
- Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului se circumscrie obiectului prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conform cu realitatea la data depunerii documentelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o are de realizat;
- Operatorii economici au obligația de a prezenta Autorizația sanitar-veterinară, valabilă la data prezentării, potrivit cap VI art. 18, din Ordonanța nr. 42 din 29 ianuarie 2004, privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentatul legal;
- Operatorii economici trebuie să prezinte dovada că dețin un spațiu adecvat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și că acesta este autorizat conform legislației în vigoare;
- Operatorii economici trebuie să prezinte dovada că au încheiat un contract valabil pentru incinerarea cadavrelor cu o societate autorizată conform legii, sau să prezinte dovada pentru instalația (utilajul) de incinerare propriu;
- Operatorii economici trebuie să prezinte un contract de colaborare cu un cabinet/medic veterinar cu drept de practică (va fi dovedit cu documente);
- Operatorii economici trebuie să prezinte contract cu o firma de salubritate;
- Prestarea serviciilor se va efectua de către operatorii economici din județul Neamț, care au autorizație pentru transport animale pe distanța de maxim 65 km sau maxim 8 ore.

În cazul ofertanților străini, documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, vor fi documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

## **Capacitatea economică și financiară**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze. Declarație privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractată conform art. 94 și 95 din Legea 100/2016.

### **Modalitatea de îndeplinire**

În formularul de DUAЕ pe care îl completează ofertantul se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților, pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat.

Celelalte documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor - acordul/acordurile de subcontractare completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Informații

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind asociații. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. În acest caz se va prezenta acordul de asociere. În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.

**Modalități de îndeplinire :**

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare asociat, completat și semnat. Odată cu DUAE, se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă, și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi prezentate la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Prețul detaliat pe fiecare serviciu prestat și prețul total înscris în oferta financiară va fi exprimat în lei fără TVA (cu maxim două zecimale). Valoarea redevenței anuale ofertate va fi exprimată în procente din valoarea totală a contractului. Ofertele cu prețul total mai mare decât prețul estimat de autoritatea contractantă și cu valoarea redevenței anuale mai mică decât redevența solicitată de autoritatea contractantă, vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Orice neconcordanță între documentațiile tehnice se vor sesiza prin solicitări de clarificări, solicitări depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în termenele specificate în conținutul documentației de atribuire și al anunțului de concesiune.

### **Modul de prezentare al ofertei:**

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un exemplar în original și unul în copie.

Documentele de calificare împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atașa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Pe lângă documentele de calificare, propunere tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

a) Împuternicire: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

b) Dovada constituirii garanției de participare. Garanția de participare se va prezenta în original, cel târziu la data deschiderii ofertelor. Oferte care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere. Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante: str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.44, sat Doljești, Comuna Doljeștii, Județul Neamț- sediul Primăriei Doljești, la data și ora stabilită prin anunțul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

## GARANȚII

### Garanția de participare

**Ofertantul va constitui garanția de participare.** Cuantumul garanției de participare este de **2%** din valoarea estimată medie anuală rotunjită a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de **1.190 lei** (70 de câini/1 an x 850 lei/câine x 2%) Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin plata la casieria autorității contractante sau virament bancar .

### Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu COMUNA DOLJEȘTI . Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.**

### Ajustarea prețului contractului de concesiune

Ajustarea prețului contractului la solicitarea concesionarului se face cu aprobarea consiliului local pe baza unei note de fundamentare a noului preț pe fiecare serviciu specializat prestat, ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare și evoluția prețurilor de consum.

Modificarea contractului de concesiune ca urmare a ajustării prețului se face prin încheierea unui act adițional la contractul de concesiune care intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare încheierii acestuia.

Prețul contractului nu poate fi ajustat în primele 6 luni contractuale.



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI  
pentru atribuirea contractelor de concesiune**

S-a organizat o consultare de piață: Nu

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:**

**COMUNA DOLJEȘTI, județul Neamț**

**1.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: COMUNA DOLJEȘTI	
Codul de identificare fiscală: 2613699	
Adresă: Satul DOLJEȘTI, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 44, comuna DOLJEȘTI, județul Neamț	
Localitate: Comuna DOLJEȘTI	Cod poștal:                      Țara: România
Persoan(e) de contact:	Telefon: 0233/780514
E-mail: <a href="mailto:contact@primariadoljesti.ro">contact@primariadoljesti.ro</a>	Fax:0233/780514
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	

**1.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**1.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: **14**

*Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat unul sau două termene- limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare:*

*Se va consulta secțiunea II. 1.4)*

Informații suplimentare pot fi obținute de la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și la sediul Primăriei comunei DOLJEȘTI, Satul DOLJEȘTI, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 44, comuna DOLJEȘTI, județul Neamț

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse în sistem off line.

Note: Se va completa prin bifarea opțiunii corespunzătoare:

- Punctul de contact de la care se pot obține alte informații;
- Punctul de contact de la care se poate obține documentația de atribuire;
- Locul unde se vor depune ofertele \*)

\*) nu se va completa adresa și datele de contact ale AC procedura fiind ONLINE - se va completa corespunzător - SEAP

#### 1.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): **unitate administrativ teritorială**

#### 1.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): **servicii publice locale**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da**  **nu**

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Obiectul achiziției

**II.1.1.) Titlu: Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna DOLJEȘTI, județ Neamț.**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: \_\_\_\_\_

**II.1.2. Cod CPV principal: 85200000-1 Servicii veterinare (Rcv.2).**

În funcție de obiectul contractului, se va completa cu unul din următoarele coduri:

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna DOLJEȘTI, județ Neamț.	85200000-1	Servicii veterinare (Rcv.2).

### II. 1.3) Tip de contract:

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.nn

Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	(Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	închiriere	<input type="checkbox"/>	
		închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>	
		0 combinație între acestea	<input type="checkbox"/>	

#### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Contractul având ca obiect: **Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna DOLJEȘTI, județ Neamț, pe o perioadă de 1 an.**

În conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare, este necesară organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 1 an. Toți ofertanții interesați pot transmite cereri de clarificări cu 14 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor. A.C. va răspunde consolidat, o singură dată, cu minim 6 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

*valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 14.280*

**Monedă: RON**

#### II. 1.6) Împărțire în loturi: nu

*(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)*

### II.2. Descriere

#### II.2.1. Coduri CPV secundare: \_\_\_\_\_ (Rev.2)

*Se va completa după caz cu alte coduri CPV funcție de obiectul contractului/acordului-cadru*

#### II.2.2. Locul de executare: Comuna DOLJEȘTI

*Se va menționa locul principal de executare, acesta reprezentând amplasamentul lucrării.*

*Cod NUTS RO214- NEAMT*

*Comuna DOLJEȘTI, jud. Neamt*

#### II.2.3. Descrierea achiziției publice:

*(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul contractului care urmează să fie atribuit în cadrul prezentei proceduri este ”**Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna DOLJEȘTI, județ Neamț**”, pentru o perioadă de 1 an.

Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 1 an. Toți ofertanții interesați pot transmite cereri de clarificări cu 14 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor. A.C. va răspunde consolidat, o singură dată, cu minim 6 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

#### II.2.4. Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** utilizând următoarele criterii obiective:

1. nivelul tarifelor de utilizare;
2. nivelul redevenței.

detaaliat astfel :

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<i>Valoarea /an</i>	<i>Componenta financiara</i>	<b>80%</b>
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare /an se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:		
$P(n) = (\text{Valoare minimă ofertată} / \text{Valoarea } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
<i>Nivelul propus al redevenței</i>	<i>Minim 5% din facturile încasate de concedent</i>	<b>20%</b>
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “Nivelul propus al redevenței” se acordă astfel: a) pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P_n = (\text{Redevența } n / \text{Redevența maximă}) * 20$ Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evaluează Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor 1 și 2. Ofertele care prezintă o redevență mai mică de 5 %, din valoare facturilor încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi declarate neconforme		

### II.2.5) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 12

*Se va completa durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.*

### II.2.6. Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): \_\_\_\_\_ nu se completează

Număr de operatori economici preconizat .....nu se completează

sau Număr minim preconizat .....și, după caz, număr maxim .....nu se completează

### II.2.7. Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

### II.2.8. Informații privind opțiunile: \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

### II.2.9. Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:  
*nu se completează*

### II.2.10. Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene **Nu este cazul**, Tip de finanțare: *fonduri bugetare.*

### II.2.11. Informații suplimentare: *nu se completează*

### II.3) Ajustarea prețului contractului conform clauzelor specificate în caietul de sarcini și în modelul contractului de concesiune

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân al Comunei DOLJEȘTI, ce se va putea realiza după 6 luni de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

Pentru primele 6 luni de contract tarifele sunt cele din oferta financiară câștigătoare, exprimată în lei; Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza documentelor justificative înaintate de concesionar după 6 luni de contract și aprobate de Consiliul Local al comunei DOLJEȘTI, încheindu-se act adițional la contract.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1.) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: depunerea următoarelor documente:*

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz;*

*În cazul în care în țara de origine sau (țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează (toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens;*

  - *declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune de servicii;*
  - *alte documente edificatoare, după caz.*

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:** primar Lungu Albert, viceprimar Cojocar Marius-Claudiu, secretar general Cezar Mihaela, compartiment contabilitate, impozite și taxe locale Adochiței Maria.

#### III. 1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Ofertanții vor prezenta următoarele declarații și documente:

- formularul DUAE din documentația de atribuire;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **certificat de atestare fiscală**, eliberat de organul de administrare fiscală de pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat: în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune;
- declarație privind neîncadrarea în art. 164 , art. 165 și art.167 din Legea 98/2016;
- **certificat de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- **cazier judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- **certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Certificat eliberat on-line cu semnătură electronică); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document

### III.1.2.) Capacitatea economică și financiară

**Informații și/sau nivel (uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

**Modalitatea de îndeplinire**

Notă:

Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară.

### III. 1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

În cazul aplicării procedurii simplificate se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

**Modalitatea de îndeplinire**

Experiența similară:

Ofertantul trebuie să fi încheiat un contract de servicii similare în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 14.280,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte (instrucțiuni în anexa nr. 11 la caietul de sarcini)

Se va depune în cadrul ofertei copie a contractului/contractelor de concesiune semnate, pe o perioadă ce nu poate depăși 5 ani anterior de la data depunerii ofertei, la valoarea de minim 14.280,00 lei (fie dintr-un contract sau cel mult 2 contracte cumulate ).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

<b>Informații și/sau nivel (uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p><i>Notă:</i>  <i>Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității</i></p>	
<b>III.1.4.) Reguli și criterii obiective de participare</b>	
<b>III.1.5.) Informații privind contractele rezervate</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.6.) Depozite valorice și garanții solicitate:</b>	
<b>III. 1.6.a) Garanție de participare</b>	
<p>Cuantumul garanției de participare este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de 1.190 Lei fără TVA (70 de câini /I an x 850 lei/câine x 2%).          Perioada de valabilitate a garanției va fi de 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.          Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin plata la casieria autorității contractante sau virament bancar în contul _____ deschis la Trezoreria României sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.</p>	
<b>III.1.6.b) Garanția contractuală:</b>	
<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu COMUNA DOLJEȘTI. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.</p>	
<b>III. 1.7.) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
<p><i>Se va completa după cum urmează:</i>  <b>Fonduri bugetare — Buget local</b></p>	
<b>III.1.8.) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:</b>	
<p><i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 4)</i></p>	

### III. 1.9. Legislația aplicabilă:

- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-3, art. 5, art. 6, art. 8 al in. 2, art 9, art. 10, art 11 alin. 2, art. 16 alin.1:*
- *H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 73;*
- *O. U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art. 7<sup>A</sup>, art.2 alin.4, art. 3, art 4-art. 12 și ari. 13\*3;*
- *H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O. U.G. nr 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, ari. 1-art.3, ar 1.8, art. 12 și următoarele;*
- *O. U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor;*
- *Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;*
- *O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ari. 2 lit b), art. 12, ari. 13;*
- *O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Standarde O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu.*

### III .2.) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.1. Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii \_\_\_\_\_ nu se completează**

**III.2.2. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

*Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_ (după caz)*

**III.2.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului \_\_\_\_\_ nu se completează

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1.) Descriere



**IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline x Online**

*Procedura de achiziție publică se va desfășura offline*

**IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificată**

**IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

*X Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

**IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:** *nu se completează*

**IV.1.4) Informații privind negocierea:** *nu se completează*

**IV.1.5) Informații despre licitația electronică:**

**IV.1.6) Se va organiza o licitație electronică**  da  nu

**IV.1.7) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului)**  da  nu

**IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură**  da  nu

**Dacă da,**

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz):

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție:

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:** *se completează la nivelul anunțului de participare simplificat*

**IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:** Data și ora locală \_\_\_\_\_ *nu se completează*

**IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:** *română*

**IV.2.5) Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)** **RON**

**IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** *90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)*

**IV.3) Condiții de deschidere a ofertelor:**

Data de deschidere a ofertelor: \_\_\_\_\_

Locul de deschidere a ofertelor: \_\_\_\_\_

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: \_\_\_\_\_

## IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va completa Propunerea Tehnică conform instrucțiunilor prevăzute în Anexa nr. 11. la caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se elaborează astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În propunerea tehnică ofertanții își vor prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare și funcționare a serviciului;
- utilajele/instalațiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

La oferta tehnică se vor anexa documente justificative privind:

- Deținerea autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- Deținerea unui spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare și deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar;
- Personal calificat pentru activități sanitar veterinar, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- Spațiu administrativ;
- 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- îngrijitori - minim 2 muncitori;
- Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- Persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- Un contract sau mai multe contracte similare încheiate în ultimii 5 ani, de valoare egală sau mai mare de 14.280,00 lei.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr. 1091/2006, cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro).

### IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare.

Se va completa formularul de ofertă financiară - Anexa 8 și 8 a la caietul de sarcini.

Oferta comercială se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnică și va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur câine fără stăpân.
2. Valoarea redevenței care trebuie să fie minim 5 %

**Ofertele care vor avea un nivel al redevenței mai mic de 5% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi considerate neconforme potrivit legii.**

### IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

- Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei DOLJEȘTI, Satul DOLJEȘTI, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 44, comuna DOLJEȘTI, județul Neamț până la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_.
- Numarul de exemplare în original: unu (1); Numărul de exemplare în copie: unu (1); Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1); Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În

cazul în care oferta a fost semnată de o alta persoană, se va prezenta ”*Împuternicire de semnătură*”, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE” și cu denumirea și adresa ofertantului.

- Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta :Primaria Primăriei DOLJEȘTI, Satul DOLJEȘTI, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 44, comuna DOLJEȘTI, județul Neamț, până la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_.
- Denumirea contractului pentru care se depune oferta:,, ***Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei DOLJEȘTI, județul Neamț***, numărul de referință SEAP..... al anunțului de participare simplificat cu precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA .....””. Denumirea și adresa ofertantului.
- Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează:
  - plicul nr. 1 - Documente de calificare
  - plicul nr. 2 - Oferta tehnică
  - plicul nr. 3 - Oferta financiară
- Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va conține și un CD (pus separat în plic sigilat), cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă. Oferta va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:
  1. Scrisoare de înaintare.
  2. Garanția de participare. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**V.1.) Această achiziție este periodică**

da  nu **X**

*Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:*

---

**V.2.) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da  nu

Se va accepta facturarea electronică

da  nu

Se vor utiliza plățile electronice

da  nu

### V.3.) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- În cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, comisia de evaluare se va întruni pentru a întocmi procesul-verbal de deschidere al ofertelor.
- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant care a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a IV-a din Legea nr. 100/2016.
- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va publica în SEAP procesele verbale.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii.
- În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:
  - departajarea se va face exclusiv în funcție de oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.
  - în caz de egalitate a punctajelor departajarea ofertanților și stabilirea câștigătorului se va după cum urmează:

este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;

în situația în care și după aplicarea criteriului anterior (pct. 1), departajarea candidaților și stabilirea ofertantului câștigător se va face după numărul de personal propriu, angajat pe bază de contract individual de muncă, implicat în prestarea serviciilor.

### V.4.) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cns.c.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.portal.cns.c.ro	Fax: 021.310.46.42 / 021.890.07.45	

### Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	

**V.5.) Procedura de contestare**

*Se va completa astfel:*

*Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă / vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.*

*Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016*

**V.6.) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: COMUNA DOLJEȘTI

Adresă , Satul DOLJEȘTI, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 44, comuna DOLJEȘTI, județul Neamț

Localitate: DOLJEȘTI

Cod poștal:

Tară: România

E-mail: [contact@primariadoljesti.ro](mailto:contact@primariadoljesti.ro)

Telefon: 0233/780514

Adresă Internet (URL)

Fax: 0233/780514