

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI DOLJEȘTI, cu sediul în Comuna Doljești, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 44, județul NEAMȚ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin. (2) lit. b) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1 post - Inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Administrare Domeniu Public și Privat și Monitorizare Utilități Publice.

- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
 - Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată;
- Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Doljești, constând în următoarele etape:

- **Afișare anunț: 05.09.2023;**
- **Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 05.09.2023 – 25.09.2023, ora 16⁰⁰;**
- **Selecția dosarelor de concurs: 26.09.2023 – 02.10.2023, ora 16⁰⁰;**
- **Proba scrisă: 05.10.2023, ora 10⁰⁰, la sediul primăriei comunei Doljești;**
- **Interviul: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

A) Condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

B) Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Administrare Domeniu Public și Privat și Monitorizare Utilități Publice**, în conformitate cu prevederile art. 386 lit. a), art. 465 alin. (1) și prevederile art. 468 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești, științe administrative, științe economice, științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu se solicită.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț la sediul Primăriei comunei Doljești și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la *art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008* pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de H.G. 546/2020:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (se pune la dispoziție conform art. 49 alin. 5 din HG 611/2008);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție de către secretarul comisiei de concurs din cadrul compartimentului Resurse Umane sau accesând pagina instituției: www.primariadoljesti.ro, rubrica ANUNȚURI ȘI PUBLICAȚII, secțiunea ANUNȚURI ANGAJĂRI, în format deschis, editabil.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Doljești, Compartiment Resurse Umane sau la telefon 0233/780.514.