

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Primăria comunei Doljești, cu sediul în Doljești, strada Ștefan cel Mare și Sfânt nr.44, județul Neamț, C.U.I.: 2613699, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**, în baza art. VII. alin.(3) din OUG nr. 115/2023

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Muncitor calificat, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Compartiment administrativ și gospodărire comunală
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 0
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, localitatea Doljești, strada Ștefan cel Mare și Sfânt nr.44, județul Neamț, Compartimentul Resurse Umane, persoană de contact: Bulai Iuliana, e-mail: primcomdoljesti@yahoo.com.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 18/07/2024.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Primăria Doljești, cu sediul în localitatea Doljești, strada Ștefan cel Mare și Sfânt nr.44, județul Neamț, Compartimentul Resurse Umane, tel. 0766944957, persoana de contact Bulai Iuliana, email: primcomdoljesti@yahoo.com

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

Candidații au obligația de a se prezenta la Compartimentul Resurse umane cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele prevăzute la literele a), f)-i), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea acestor prevederi conduce, după caz, la respingerea candidatului.

În cazul depunerii dosarelor de concurs prin intermediul oficiilor poștale/firmelor de curierat, următoarele acte vor fi depuse în copii legalizate: documentele care atestă nivelul studiilor, carnetul de muncă și/ sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare.

Candidații declarați respinși vor depune, prin registratura instituției, personal sau la adresa de email primcomdoljesti@yahoo.com o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs. Pentru ridicarea acestora se vor prezenta la Compartimentul Resurse umane.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):01.08.2024, **ora 12.00**, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **Probele/etapele de concurs:** etapa selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviu

- **Locul, data și ora desfășurării probelor:**

– la Primăria comunei Doljești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.44

- **selecția dosarelor de concurs:** 02.08.2024, ora 10⁰⁰
- **proba scrisă:** 09.08.2024, ora 10⁰⁰
- **interviul:** 13.08.2024, ora 10⁰⁰

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: Medii
- Vechimea necesară în specialitatea studiilor: Nu este cazul

D.) Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. **319/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii republicat;
4. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

TEMATICA:

1. Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor din Legea securității și sănătății în muncă nr. **319/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
2. PARTEA III – Administrația publică locală: Titlul I- Dispoziții generale, TITLUL III – CAP.I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, TITLUL III – CAP.III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. CAPITOLUL II- art. 39, Drepturi și obligații ale salariatului din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat;
4. SECȚIUNEA a 6-a- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului din Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

