

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA DOLJEȘTI**  
**PRIMĂRIA**

617160 - DOLJEȘTI, Tel/fax 0233/780.514, 0233/780756; 0233/780757  
adresa de internet: [www.primariadoljesti.ro](http://www.primariadoljesti.ro); e-mail: [contact@primariadoljesti.ro](mailto:contact@primariadoljesti.ro)  
Nr. 3268 din 24.04.2023

## ANUNȚ

Primăria comunei Doljești, cu sediul în Comuna Doljești, strada Ștefan Cel Mare și Sfânt, nr.44, județul Neamt, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

**Denumirea postului: muncitor calificat III – Compartiment administrativ și gospodărire comunală.**

- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Doljești, constând în următoarele etape:

- **afișare anunț: 24.04.2023;**

- **perioada de depunere a dosarelor de concurs: 24.04.2023 – 08.05.2023, ora 16<sup>00</sup>;**

- **selecția dosarelor de concurs: 09.05.2023, ora 10<sup>00</sup> la sediul instituției;**

- **proba scrisă: 17.05.2023, ora 10<sup>00</sup>, la sediul primăriei comunei Doljești;**

- **interviul: 19.05.2023, ora 10<sup>00</sup>, la sediul primăriei comunei Doljești.**

### **A.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane

cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

*Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doljești, tel. 0233/780.514, persoana de contact, Bulai Iuliana, email: primcomdoljești@yahoo.com*

**Termenul** de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): **08.05.2023**, ora 16<sup>00</sup>, la compartimentul resurse umane.

### **B.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- nivel studii: medii, cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită;
- permis de conducere – B.

### C.) Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată – integral;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare -  
*CAPITOLUL II- art. 39, Drepturi și obligații ale salariațului;*  
- *TITLUL V – Sănătatea și securitatea în muncă;*
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
- *PARTEA I – Dispoziții generale;*  
- *PARTEA III – Administrația publică locală: Titlul I, Titlul IV, Titlul V(Cap.I, Cap.IV, Cap.VIII);*  
- *TITLUL III – CAP.I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;*  
- *TITLUL III – CAP.III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*

**Nota:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

**PRIMAR,**  
**Albert LUNGU**

